

12.12.2014

Об изменении типа учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) и во исполнение постановлений Администрации г.о. Первоуральск от 14.08.2014г. № 2134 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», от 05.12.2014 № 3185 «Об утверждении состава Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» и Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ СОШ № 4) (Свидетельство Федеральной налоговой службы о внесении записи в лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица серия 66 № 007685023 ОГРН 1036601472632 ИНН/КПП 6625017390/662501001)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 12.12.2014 года считать:

1.1 созданным как юридическое лицо Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2 Всех работников МБОУ СОШ № 4 работниками МАОУ СОШ № 4

1.3 Всех учащихся МБОУ СОШ № 4 учащимися МАОУ СОШ № 4.

2. В связи с созданием Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в сроки и в установленном действующим законодательством РФ порядке

2.1 Мельчаковой Т.Л., главному бухгалтеру,

2.1.1 предоставить проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год;

2.1.2 обеспечить уведомление руководителей Пенсионного фонда о переименовании образовательного учреждения;

2.1.3 фонда социального страхования и иных уполномоченных органов, осуществляющих взаимодействие с образовательным учреждением;

2.1.4 обеспечить иные организационные мероприятия и действия в пределах должностных полномочий, связанные с изменением типа учреждения;

2.1.5 обеспечить мероприятия по закрытию счетов МБОУ СОШ № 4 и открытию счетов МАОУ СОШ № 4

2.2 Урусову А.Г., заместителю директора по АХЧ,

2.2.1 обеспечить своевременное внесение необходимых изменений на сайтах уполномоченных органов, осуществляющих взаимодействие с образовательным учреждением;

2.2.2 подготовить и разослать уведомления и дополнительные соглашения к действующим договорам о переименовании учреждения;

2.2.3 осуществить необходимые действия, связанные с заменой печатей, штампа, вывесок, информационных досок;

2.2.4 обеспечить иные организационные мероприятия и действия в пределах должностных полномочий, связанные с изменением типа учреждения.

2.3 Мишкиной В.Г., секретарю руководителя, ответственной за кадровую работу,

2.3.1 обеспечить оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками учреждения и внесение записей в трудовые книжки работников о переименовании учреждения в связи со сменой его типа;

2.3.2 подготовить необходимые копии документов, подтверждающих регистрационные действия в налоговом органе, в Первоуральский Территориальный Отдел УФСГ Регистрации, Кадастра и Картографии по Свердловской области; письменные уведомления руководителей об изменении типа учреждения Первоуральского Центра занятости; территориального отделения Роспотребнадзора; территориального отделения фонда социального страхования; службы пожарного надзора и иных государственных служб, уполномоченных органов, осуществляющих взаимодействие с образовательной организацией;

2.3.3 осуществить необходимые действия, связанные с заменой бланков учреждения всех видов;

2.3.4 обеспечить рассылку письменных уведомлений в органы и организации, указанные в настоящем приказе;

2.3.5 обеспечить иные организационные мероприятия и действия в пределах должностных полномочий, связанные с изменением типа учреждения.

2.4 Арефьевой М.А., заместителю директора по учебной работе, Гудыревой И.Н., заместителю директора по учебной работе, Ветошкиной Ю.В., заместителю директора по учебной работе, Усольцевой Н.Н., заместителю директора по научно-методической работе, Сахаровой Я.О., педагогу-организатору, Урусову А.Г., инженеру по охране труда, изучить правовые основы деятельности автономных учреждений образования; осуществить организационные мероприятия и действия в пределах должностных полномочий, связанные с изменением типа учреждения.

2.5 Локальные нормативные акты, включая коллективный договор, правила внутреннего распорядка, приказы, положение об оплате труда работников и иные регламенты работы учреждения, должностные инструкции работников и иные нормативные документы, связанные с деятельностью МБОУ СОШ № 4 считать действующими в МАОУ СОШ №4 до их отмены и утверждения новых.

2.6 В случае отсутствия работника, должность которого указана в настоящем приказе, мероприятия осуществляет лицо, временно исполняющее его обязанности.

- 2.7 Ветошкиной Ю.В., ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на школьном сайте и внести изменения в документы, размещенные на сайте.
- 2.8 Ветошкину А.В., ответственному за информационную систему «Сетевой город», внести соответствующие изменения в документы, размещенные в данной системе.
- 2.9 Обязанность по ознакомлению работников с уставом МАОУ СОШ № 4 возлагаю на себя.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.Г. Воробьева

1. С 12.12.2014 года:

- 1.1 обеспечить все мероприятия для Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»;
- 1.2 всех работников МБОУ СОШ № 4 работниками МАОУ СОШ № 4;
- 1.3 всех учащихся МБОУ СОШ № 4 учащими МАОУ СОШ № 4.
2. В связи с созданием Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» в сроки и в установленном действующим законодательством РФ порядке:
 - 2.1 Мельниковой Т.Л., главному бухгалтеру,
 - 2.1.1 представлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2015 год;
 - 2.1.2 обеспечить уведомление руководителей Пенсионного фонда о переходе школ образовательного учреждения;
 - 2.1.3 фонда социального страхования и иных уполномоченных органов, осуществляющих взаимодействие с образовательным учреждением;
 - 2.1.4 обеспечить иные организационные мероприятия и действия в пределах дежурных полномочий, связанных с изменением типа учреждения;
 - 2.1.5 обеспечивать мероприятия по закрытию счетов МБОУ СОШ № 4 и открытию счетов МАОУ СОШ № 4;
 - 2.2 Урусову А.Г., заместителю директора по АХЧ,