

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»
(МАОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

26.02.2026

№ 109/2-уч

г. Первоуральск

О тиражировании лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»

На основании письма Министерства образования Свердловской области от 09.12.2025 № 02-01-81/12873 «Об участии в реализации федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить тиражирование лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в деятельность специалистов службы сопровождения МАОУ СОШ № 4 в период с 02.03.2026г. по 30.06.2026г.

2. Назначить координатором по тиражированию лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» Баширову О.В., учителя-логопеда, координатора деятельности специалистов службы сопровождения.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению лучшей практики:

- Васенина К.Ю., педагог-психолог;
- Габдрахманова А.И., учитель-дефектолог;
- Заливчая В.С., учитель-дефектолог;
- Заливчая Н.Н., -учитель-логопед;
- Сорокина Е.Ю., учитель-дефектолог.

4. Координатору проекта Башировой О.В.:

- 1) изучить методические материалы, необходимые для внедрения лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в деятельность МАОУ СОШ № 4 в срок до 30.03 2026г.;
- 2) проанализировать рабочую документацию специалистов службы сопровождения, определить виды потерь, которые возникают при ведении документации в срок до 30.04 2026г.;
- 3) разработать и внедрить в деятельность специалистов службы сопровождения инструменты, включенные в состав лучшей практики «Оптимизация процесса ведения

документации при работе с обучающимися с ОВЗ» для исключения выявленных потерь в срок до 31.05 2026г.;

4) подготовить отчет о реализации проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» в деятельность МАОУ СОШ № 4 в срок до 20.06.2026г.

5. Ветошкиной Ю.В., заместителю директора по УР разместить отчет о реализации проекта по тиражированию лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» на платформе ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ.РФ в личном кабинете школы в срок до 30.06.2026г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4



О.Г. Воробьева

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Учитель - логопед	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Баширова О.В.
Педагог - психолог	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Васенина К.Ю.
Заместитель директора по УР	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Ветошкина Ю.В.
Учитель - дефектолог	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Габдрахманова А.И.
Учитель - логопед	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Заливчая Н.Н.
Учитель - дефектолог	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Заливчая В.С.
Учитель - дефектолог	<u>26.02.2026</u>	<u>[Signature]</u>	Сорокина Е.Ю.