

## Протокол № 3 Совета родителей (законных представителей) МАОУ СОШ №4

Дата проведения: 27.01.2026 г.

Присутствует 40 человек

Регламент работы: 2 часа

1. О выполнении рекомендаций Совета родителей (законных представителей) от 05.11.2025 – Громова Анастасия Владимировна, председатель Совета родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 4»;
1. Об обязанностях родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства. Ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей» - Председатель ТКДН и ЗИТ Первоуральск Шанцев Сергей Петрович
2. О проведении внешнего и внутреннего аудита выполнения основной общеобразовательной программы общего образования, мониторинга качества подготовки учащихся, том числе и в форме ВПР 2025-2026 учебном году - Арефьева Марина Анатольевна, заместитель директора по учебной работе;
3. Об итогах реализации мероприятий в рамках программы воспитания за первое полугодие и о запланированных мероприятиях на февраль - март 2025-2026 учебного года в МАОУ СОШ № 4, Мокина Ольга Валерьевна, заместитель директора по воспитательной работе;
4. О результатах проверки выполнения санитарно-противоэпидемиологического и антитеррористического режимов (ноябрь 2025 года) – Мостовая Евгения Сергеевна, руководитель комиссии санитарно-противоэпидемиологического и антитеррористического режимов);
5. О подготовке к проверке организации питания комиссией Управления образования Муниципального округа Первоуральск в МАОУ СОШ № 4, Калпина Елена Александровна ответственный за организацию питания;
6. Об организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 4 в декабре-январе 2025-2026 учебного года – Томилова Анастасия Геннадьевна, ответственный за комиссию по питанию Совета родителей (законных представителей);
7. О поступлении и расходовании средств в 2025-2026 учебном году – Ретегова Ксения Михайловна, казначей;
8. Общие вопросы – Воробьева Ольга Геннадьевна, директор МАОУ СОШ № 4.
  - об окончании второго триместра;
  - о графиках проведения родительских собраний 2-10 классов;
  - об организации платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 4;

Рекомендации:

1. Принять информацию к сведению и довести до классных родительских коллективов в срок до 09.02.2026 г. – ответственные члены Совета родителей (законных представителей):
2. Активизировать участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних в мероприятиях, конкурсах в МАОУ СОШ № 4 в феврале – марте 2025-2026 учебного года:
3. Организовать ежемесячные выходы в школьную столовую представителей Совета родителей (законных представителей) с целью контроля организации качества питания и доведения информации до Совета родителей (законных представителей) ежемесячно, в течение 2025-2026 уч. года – Томилова Анастасия Геннадьевна, ответственный за комиссию по питанию;
4. Организовать регулярные выходы в каникулярное время (зимние каникулы с 16.02.2026 по 22.02.2026) представителей родительской общественности для проверки выполнения санитарно-противоэпидемического режима - Мостовая Евгения Сергеевна, ответственный за проверку выполнения санитарно-противоэпидемического режима
5. Разместить на сайте протокол №3 Совета родителей (законных представителей) в срок до 03.02.2026 – ответственный Ветонкина Юлия Витальевна, заместитель директора по учебной работе.

Председателя Совета родителей (законных представителей)

Секретарь Совета родителей (законных представителей)

