

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 01.09.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ СОШ № 4
О.Г. Воробьевой
(приказ от 01.09.2025 № 0377-од)

**Положение о порядке оказания
платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 – 29 части 1 ГК РФ, главы 39, 54, 59 части 2 ГК РФ);
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» ФЗ РФ «7-ФЗ от 12.01.1996;
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа)

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, заинтересованное в оказании исполнителем образовательных услуг.

«Исполнитель» - Школа, оказывающая платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющими статус образовательного учреждения.

«Плательщик» - юридическое или физическое лицо, которое осуществляет оплату за потребленные платные услуги в соответствии с договором.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

1.6. Школа самостоятельно определяет перечень платных услуг.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности Школы (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных

общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося Школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Школы.

1.10. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей учащихся за рамками федеральных государственных образовательных стандартов;
- улучшения качества образовательной деятельности в Школе;
- привлечения в бюджет Школы дополнительных финансовых средств;
- обеспечения целостности и полноты реализации концепции Школы.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- преподавание учащимся специальных курсов и дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы на которые не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- подготовка к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- изучение иностранных языков;
- изучение специальных дисциплин сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренные образовательной программой;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования;
- проведение консультаций специалистами школы для учащихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;
- осуществление концертно-просветительской работы;
- иные услуги, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Школа вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3 Перечень платных услуг рассматривается на заседании Педагогического совета Школы и утверждается директором Школы.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных услуг Школа:

- создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры для выполнения платных образовательных услуг;

- составляет смету расходов и (или) калькуляцию на платные дополнительные образовательные услуги;

4.2. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.4. Школа обеспечивает заказчиков информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора заказчика.

4.5. Директор Школы издает приказ об организации конкретной платной услуги в Школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- состав учителей, оказывающих платную дополнительную образовательную услугу;
- состав потребителей услуги;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

4.6. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательной деятельности время.

4.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности, в свободных учебных классах.

4.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 человек в группе.

4.9. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4.10. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

4.11. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

4.12. Не проведенные по вине Школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат.

4.13. Стоимость пропущенных уроков учащимися (занятиями) по уважительной причине (болезнь и пр.), подтвержденной документально, зачитываются в уплату следующего периода.

5. Порядок оплаты обучения.

5.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций;

5.2 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

5.3 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы) согласно выданной Школой квитанции.

5.4 По соглашению исполнителя и заказчика оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

- 5.5. Предоставление льгот по оплате оформляется приказом директора Школы.
- 5.6. Школа предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг по заявлению родителей (законных представителей):
- для детей сотрудников Школы - в размере 50 %
 - для детей семьям участников СВО - в размере 50 %
- 5.7. Перерасчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится, начиная с месяца, в котором Заказчиком были предоставлены указанные документы.

6. Организация учета и отчетности при оказании платных образовательных услуг

- 6.1. Исполнитель обеспечивает предоставление необходимых документов по оказанию платных образовательных услуг:
- 6.1.1. договоры с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - 6.1.2. договоры с сотрудниками, оказывающими платные услуги;
 - 6.1.3. договоры с прочим персоналом, привлекаемым для работы;
 - 6.1.4. табеля учета посещения занятий;
 - 6.1.5. акты выполненных работ;
 - 6.1.6. анкеты изучения спроса;
 - 6.1.7. приказы на зачисление и (или) отчисление учащихся
 - 6.1.8. квитанции на оплату;
- 6.2. Организация необходимого документооборота, связанного с ведением внебюджетной деятельности осуществляется Исполнителем собственными силами в части исполнения п.п. 6.1.1. - 6.1.7, силами ПМКУ «ЦБМУО» в части исполнения п.п. 6.1.8.
- 6.3. Исполнитель оставляет за собой право осуществлять контроль соблюдения договорных отношений, организует работу по снижению задолженности за оказанные услуги, своевременности предоставления документов родителям (законным представителям) учащихся в ПМКУ «ЦБМУО»
- 6.4. Директор школы принимает решение о необходимости введения штатных единиц для осуществления учета и отчетности, указанных в п.6.2, 6.3 при оказании платных услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных услуг

- 7.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.
- 7.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- 7.4 Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 7.5 Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - в) расторгнуть договор.

7.6. Школа вправе отказать в заключение договора на новый срок с теми Заказчиками, которые не произвели оплату за уже потребленные услуги.

7.7. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, если Заказчик не произвел оплату за уже потребленные услуги в течение 10 дней со дня, в который должен был ее произвести.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом Школы квалифицированным большинством голосов;

8.2. Вносить предложения по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут члены Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) учащихся.