

План работы первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 4 на 2024-2025 учебный год

Сентябрь

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план на учебный год.
4. Утвердить локальные акты:
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - о доплатах и надбавках;
 - о распределении учебной нагрузки.
5. Провести сверку членов Профсоюза.
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Согласовать инструкции по охране труда.
8. Утвердить тарификацию педагогических работников.

Октябрь

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиляров, награжденными грамотами, молодых специалистов.
2. Подготовить и провести Дня пожилого человека.
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Организовать работу с молодыми специалистами.
6. Закончить прием в профсоюз вновь прибывших работников.
7. Участвовать в традиционном туристическом слете.

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодней елке для членов Профсоюза.
3. Подготовить новогодний праздник для работников ОУ.
4. Согласовать график отпусков.
5. Участвовать в спартакиаде.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Участвовать в спартакиаде.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Отметить День защитников Отечества.
3. Начать подготовку к празднику, посвященному Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Участвовать в спартакиаде.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдения режима отдыха».
2. Проведение праздника 8 марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.»
4. Принять участие в предварительной тарификации.
5. Участвовать в спартакиаде

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
4. Участвовать в спартакиаде.

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
7. Участвовать в городских соревнованиях по аэробике

Июнь

1. Запланировать проведение профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в школьном лагере.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

Август

1. Согласовать с администрацией тарификацию, расписание уроков.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовской педагогической конференции.