

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 26.08.2024 № 32)

УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ СОШ № 4
О.Г. Воробьевой
(приказ от 26.08.2024 № 0498-од)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
учащихся (протокол от 30.05.2024 г. № 5)

**Положение о постановке на внутришкольный учет
и снятии с него Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" с изменениями и дополнениями на 24.04.2020 г., , Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями на 17.02.2021 г., ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями на 31.07.2020 г., Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП "Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей в Школе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет) и осуществляется по представлению Совета;

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1, на 1л. Приложение 2 на 1л.);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3 на 1л.)

3.2.3. Акт обследования социально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.2.4.Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4 на 1л.);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 5 на 1л., приложение 6 на 1л.);

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7 на 1 л., приложение 8 на 1л).

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (Приложение 9 на 1 л.).

3.8. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее –ТКДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОДН ОМВД) (Приложение 11 на 1л.).

Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4 на 1 л., приложение 10 на 1л).

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторное обучение учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

- 4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- 4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- 4.1.9. Систематическое нарушение Правил поведения учащихся (драки, грубость, сквернословие и др.).
- 4.1.10 Попытки совершения суицидов несовершеннолетними.
- 4.1.11. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.
- 4.1.12. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- 4.1.12. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- 4.1.13. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу.
- 4.1.14. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора.
- 4.1.15. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- 4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- 4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- 4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- 4.2.5. Состоят на учёте в ТКДНиЗП, ОДН ОМВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.
- Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:
- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и отчисленные по заявлению родителей в связи с переходом в другую образовательную организацию;
 - завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования
 - сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - а также по другим объективным причинам.

6. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
поставить на внутришкольный учет обучающихся.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать

_____ (Ф.И.О.)

Отец _____ (Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель) _____ (Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____,
(ОДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ год.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Классный руководитель _____

Дата

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся _____ класса
МАОУ СОШ № 4

(Ф.И.О.)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения.		Психолог, социальный педагог, кл. руководитель
2	Учебно-воспитательная деятельность.		Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.
3	Работа с семьей		Психолог, социальный педагог, кл. руководитель
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		Психолог, социальный педагог, кл. руководитель

Члены совета профилактики:

_____/_____/«___»_____ 20__ год

_____/_____/«___»_____ 20__ год

_____/_____/«___»_____ 20__ год

_____/_____/«___»_____ 20__ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

_____ (причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)		

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ год.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **ваш сын /дочь** _____
_____ обучающийся(аяся) _____ класса
(Ф.И. О. ученика)

Поставлены на внутришкольный учет на основании протокола Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних от _____ № _____

Директор МАОУ СОШ № 4 _____ /Воробьева О.Г./

Уведомление получил(а) _____ / _____ /
Ф.И.О. подпись

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, передать в школу классному руководителю.

Журнал учета учащихся и смей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее- ТКДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОМВД), (Приложение 10 на 1 л.).

на _____ года»
МАОУ СОШ № 4

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего (полностью), дата рождения	Класс	Вид учета			Дата постановки	Дата снятия	Причина постановки/снятия с учета	Иная информация
			ВШУ	ОДН ОМВД	ТКДН				

Лист ознакомления с Положением о постановке на внутришкольный учет и снятии с него
 МАОУ СОШ № 4

Учитель физической культуры			Азаронок Владимир Владимирович
Учитель начальных классов			Акимова Анжелика Александровна
Зам. директора по учебной части			Арефьева Марина Анатольевна
Учитель начальных классов			Батуева Дарья Александровна
Педагог дополнительного образования			Батыршина Анна Владиславовна
Учитель английского языка			Бобоева Башорат Мамадовна
Учитель начальных классов			Бондарева Юлия Владимировна
Учитель истории и обществознания			Борисова Жанна Евгеньевна
Учитель технологии			Бугровая Галина Николаевна
Учитель географии			Бычкова Юлия Аркадьевна
Учитель русского языка и литературы			Васина Ольга Викторовна
Учитель математики и информатики			Ветошкин Алексей Вячеславович
Учитель математики и информатики			Ветошкина Юлия Витальевна
Учитель ИЗО			Власова Татьяна Валерьевна
Библиотекарь			Галкина Наталия Анатольевна
Учитель начальных классов			Гордеева Кристина Алексеевна
Тьютор			Гордиенко Денис Сергеевич
Преподаватель-организатор ОБЖ			Елецкий Владимир Анатольевич
Учитель начальных классов			Зиминая Екатерина Анатольевна
Старший вожатый			Иванова Юлия Сергеевна
Учитель биологии и географии			Казанцева Елена Юрьевна
Педагог дополнительного образования			Капланская Наталья Станиславовна
Социальный педагог			Кардашина Ольга Владимировна
Учитель начальных классов			Колупаева Виктория Маратовна
Заместитель директора по АХЧ			Корнилова Наталья Викторовна

Инженер-программист			Корнилов Андрей Викторович
Учитель истории и обществознания			Костылева Ольга Александровна
Лаборант кабинета физики			Кузнецова Надежда Нурмухамедовна
Библиотекарь			Кучеркова Екатерина Ивановна
Учитель начальных классов			Лебедева Татьяна Александровна
Учитель начальных классов			Майорова Татьяна Андреевна
Учитель математики			Мальцева Александра Александровна
Учитель физической культуры			Мангилева Ольга Юрьевна
Учитель истории и обществознания			Мосунова Юлия Сергеевна
Учитель физики			Надеева Жанна Викторовна
Педагог дополнительного образования			Неугодников Денис Сергеевич
Учитель русского языка и литературы			Обеднина Ольга Николаевна
Учитель музыки			Сайфуллина Лилия Камилловна
Лаборант кабинета физики			Сафиуллина Татьяна Анатольевна
Учитель русского языка и литературы			Семенова Екатерина Юрьевна
Учитель начальных классов			Снегирева Анастасия Геннадьевна
Учитель начальных классов			Султангалиева Алия Рафисовна
Учитель английского языка			Тарасова Вера Витальевна
Заместитель директора			Фрисс Наталья Владиславовна
Учитель математики			Чигвинцева Светлана Анатольевна
Учитель химии			Чистов Денис Александрович
Учитель-дефектолог			Чипуштанова Анна Константиновна

