

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4  
(протокол от 20.11.2024 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по школе  
от 25.11.2024 № № 0772-од

СОГЛАСОВАНО  
Советом учащихся (протокол от 30.10.2024 № 3),  
Совета родителей (законных представителей)  
учащихся (протокол от 05.11.2024 № 2)

**Положение о порядке зачёта Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке зачёта Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369, с целью реализации права учащихся на зачёт образовательной организации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело (карту), справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Школой, дополнительных образовательных программ и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

1.3 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить учащиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым Школой.

1.3. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

**Глава 2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, составленного по форме, указанной в приложении № 1 к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

2.5. Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

### **Глава 3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя директора, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов учащегося или об отказе в зачете, привлечении Педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы Школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

– количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

Для целей зачета считаются равноценными наименования учебных предметов соответственно: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Основы безопасности и защиты Родины», «Технология» и «Труд (технология)».

3.5. Учащимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Учащимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с Педагогическим советом Школы.

3.8. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная Педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении Педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Школы по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора Школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете учащийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами Школы.

3.15. Заявление(я) учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в

зачете и документами, предоставленными учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, подлежат хранению в личном деле ученика.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает учащемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

#### **Глава 5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

#### **Глава 6. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Директору МАОУ СОШ № 4

---

---

---

---

**Заявление**

Прошу зачесть моему сыну (дочери), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_\_ (дата рождения), учащемуся (учащейся) \_\_\_ класса, результаты освоения

\_\_\_\_\_,  
(указывается учебный предмет/курс/дисциплина (модуль)/ практика/ дополнительные образовательные программы)

изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка).
2. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)
3. \_\_\_\_\_ (предмет) в объеме \_\_\_\_\_ часов — \_\_\_\_\_ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Положением о порядке зачёта Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.