

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протоколы от 31.03.2021 № 18, от 25.05.2021 № 20)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.04.2021 № 163-од (в редакции приказа от 28.05.2021 № 266-од)

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся (протоколы от 31.03.2021 № 8, 27.05.2021 № 9),
Совета родителей (законных представителей) учащихся (протоколы от 31.03.2021 № 8, 27.05.2021 № 9)

Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Правила) регламентируют прием граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы), программам дополнительного образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. приказ № 20 от 17.01.2019), постановления Администрации городского округа Первоуральск от 29.03.2021 года N 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» в городском округе Первоуральск», локальные акты по организации дополнительного образования в городском округе Первоуральск.

1.3. Правила обеспечивают прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление городского округа Первоуральск вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в Управление образования городского округа Первоуральск.

1.7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

В заявлении на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.9. Совершеннолетние учащиеся, а также учащиеся, поступающие на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования, вправе подавать заявление самостоятельно.

1.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, в том числе размещёнными на интернет-сайте МАОУ СОШ №4.

1.13. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

2. Прием заявлений в первый класс

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию на закрепленной территории), в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления (Приложение №2), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе имеющих право на получение мест в Школе в первоочередном порядке и имеющих право преимущественного зачисления прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование заявителей и получателей муниципальной услуги осуществляется Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4»:

- по адресу: 623101, Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
директор - Воробьева Ольга Геннадьевна,

график приема ответственного за предоставление муниципальной услуги:

понедельник – пятница с 9.00 до 16.00

- по телефону 8(3439) 64-18-22

- адрес электронной почты: aa-vet@yandex.ru

- адрес сайта: school4pv.ru

2.5. Прием на обучение по основным образовательным программам граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов: лично в Школу; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При подаче заявления о зачислении через Единый портал родитель (законный представитель) ребенка должен предоставить подлинники документов в Школу в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личный кабинет родителя (законного представителя) на Едином портале.

В случае непредставления родителем (законным представителем) ребенка подлинников документов в течение 14 календарных дней с момента направления уведомления о регистрации заявления в личном кабинете родителя (законного представителя) на Едином портале, поданное заявление автоматически исключается из общей очереди поданных заявлений о приеме ребенка в 1 класс.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, который начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в порядке перевода представляют следующие документы: заявление о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из исходной организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Для приема на обучение в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывании в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Прием заявлений в 10 класс

3.1. Прием заявлений в 10 класс на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3.2. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающими дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4. Прием заявлений в объединения дополнительного образования Школы

4.1. Прием заявлений осуществляется в течение учебного года.

4.2. Помимо документов, установленных п.2.5 настоящих Правил в заявлении о зачислении Родитель (законный представитель) предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Родитель (законный представитель) может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

4.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО городского

округа Первоуральск, Родитель (законный представитель) предоставляет в Школу номер сертификата.

4.4. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

4.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) детей или поступающего дополнительно предоставляется личное дело учащегося, выданное исходной образовательной организацией, а также документы, указанные в п.2.5 настоящих Правил. В случае перевода в течение учебного года дополнительно представляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.2. В случае отсутствия у учащихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения

5.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенный подписью должностного лица и печатью Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.2. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется Приказом Директора или (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6.3. Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования Школы оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов и проверки сертификата.

6.4. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения на Педагогическом совете.

Приложение 1 к Правилам приема учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
№4»

Директору МАОУ СОШ № 4

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(дата рождения ребенка)

В _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(указать, есть потребность или нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

(указать вид АООП)

(указать, согласен или не согласен)

Подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____
Контактные телефоны, _____ электронная
почта _____
Отец:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства _____
Адрес фактического проживания _____
Контактные телефоны, электронная почта _____
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Право на первоочередное зачисление в МАОУ СОШ №4 _____

Право преимущественного зачисления в МАОУ СОШ №4 _____

Прошу информировать о рассмотрении моего заявления:

по электронной почте по телефону по почте

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь в течение недели предоставить обновленную информацию в МАОУ СОШ № 4

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, в том числе размещенными на интернет-сайте МАОУ СОШ № 4 ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее-при наличии))

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Входящий № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный за прием _____ / _____ /
(должность, ФИО) (подпись)

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 4, о перечне представленных документов, заверенная подписью ответственного за прием и печатью учреждения получена

(подпись, расшифровка)

Приложение 2 к Правилам приема учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»

Перечень

категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе:	
1. Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, казанных в настоящем пункте, граждан	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Российской Федерации	
<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<p align="center">Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях</p>	
<p>4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении</p>	<p>Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Приложение 3 к Правилам приема учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в общеобразовательное учреждение», представляемых заявителем

Наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
личное заявление родителя (законного представителя) ребенка	Оригинал	Заявление оформляется согласно форме, приведенной в приложении к Административному регламенту
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), из числа следующих: 1. паспорт гражданина РФ; 2. загранпаспорт гражданина РФ; 3. удостоверение личности военнослужащего РФ: -военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; -временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П); -удостоверение личности и военные билеты, выдаваемые командованием воинских частей и военных учреждений; 4. общегражданские заграничные паспорта	Копия	-

<p>документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, из числа следующих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; 2. разрешение на временное проживание; 3. вид на жительство; 4. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства 		<p>Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык</p>
<p>свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя</p>	<p>Копия</p>	<p>-</p>
<p>документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации</p>	<p>Копия</p>	<p>Предоставляется при приеме в первый класс детей, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) которых являются иностранным гражданином или лицом без гражданства</p>
<p>документ, подтверждающий установление опеки или попечительства</p>	<p>Копия</p>	<p>Предоставляется при наличии</p>
<p>документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Копия</p>	<p>Предоставляется при приеме в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории</p>

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Копия	Предоставляется при приеме на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка	Оригинал	Предоставляется при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Копия	Предоставляется при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе
личное дело обучающегося	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Оригинал	Предоставляется в случае зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
аттестат об основном общем образовании установленного образца	Оригинал	Предоставляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования

Приложение 4 к Правилам приема учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) заявителя)

уведомляется о том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных
_____ для зачисления _____
(дата) (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка)

В _____
(наименование образовательного учреждения)

по следующим основаниям:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений

_____ (указать вид заявления и сроки приема таких заявлений)

- обращение заявителя в неприемное время _____ (указать дату и время обращения);

- обращение лица, не являющегося заявителем;

- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений в документах

_____ (указать, в каких документах)

- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа _____

(указать, в каких документах)

- непредставление заявителем полного комплекта документов

_____ (указать непредставленные документы)

Выдал:

(наименование должности с указанием учреждения, фамилия, инициалы (подпись) сотрудника)

_____ (дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа
в приеме документов

_____ (подпись)

_____ (дата)