

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 24.09.2020 № 14)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся (протокол от 22.02.2020 № 5),
Советом родителей (законных представителей)
учащихся (протокол от 22.09.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 24.02.2020 № 078-од «Об
утверждении локальных актов
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательных отношений МАОУ СОШ № 4 (далее — Школа) к учебно-методическим материалам при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее — ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между МАОУ СОШ № 4 и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 30.08.2020 (далее — Соглашение).

2. Порядок доступа к ШЦП

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам ШЦП осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно — реквизиты).

2.2. Пользователи получают реквизиты доступа к ресурсам Школы в следующем порядке:

- администрация, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;

- родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключая подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.