

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»
(МАОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 407-од

г. Первоуральск

О назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 4

С целью организации обработки персональных данных в МАОУ СОШ № 4 в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных:

- Арефьеву Марину Анатольевну, заместителя директора;
- Ветошкину Юлию Витальевну, заместителя директора;
- Костылеву Ольгу Александровну, заместителя директора;
- Фрисс Н.В., заместителя директора по воспитательной работе;
- Рошину Любовь Сергеевну, специалиста по кадрам.

2. Арефьевой Марине Анатольевне, заместителю директора:

- разъяснять работникам МАОУ СОШ № 4 положения законодательства РФ о персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

3. Костылевой Ольге Александровне, заместителю директора:

- разъяснять работникам МАОУ СОШ № 4 положения законодательства РФ о персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

4. - Фрисс Н.В., заместителя директора по воспитательной работе;

- разъяснять работникам МАОУ СОШ № 4 положения законодательства РФ о персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;

5. Ветошкиной Юлии Витальевне, заместителю директора:

- контролировать соблюдение в МАОУ СОШ № 4 законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- разъяснять работникам МАОУ СОШ № 4 положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений в региональные базы данных ЕГЭ.

б. Рощиной Любови Сергеевне, специалиста по кадрам:

- обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119, и должностной инструкцией;
- консультировать работников МАОУ СОШ № 4 о порядке работы в информационной системе персональных данных.

б. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Г. Воробьева