

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружной научно-практической конференции «Вызовы
образования XXI века: функциональная грамотность – учимся для жизни»

1. Общие положения

1.1. Окружная научно-практическая конференция «Вызовы образования XXI века: функциональная грамотность – учимся для жизни» (далее – Конференция) представляет собой мероприятие, способствующее обмену мнениями и практиками об актуальных проблемах формирования функциональной грамотности обучающихся, внедрения современных образовательных технологий, позволяющих обеспечить повышение качества образования посредством формирования метапредметных компетенций школьников.

1.2. Конференцию проводит МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» ГО Первоуральск (далее – Школа) совместно с кафедрой Экономики предприятий ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ).

1.3. Конференция проводится при содействии Администрации Западного управленческого круга Свердловской области и Управления образования городского округа Первоуральск.

1.4. Место проведения – МАОУ СОШ № 4, г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Целью Конференции является обобщение и распространение

передового педагогического опыта работников образования Западного управленческого округа Свердловской области по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Задачи:

– создать условия для выявления и распространения инновационного педагогического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся;

– выявить эффективные практики формирования функциональной грамотности обучающихся, достижения и проблемы образовательных организаций в сфере формирования метапредметных компетенций школьников;

– представить инновационный педагогический опыт формирования функциональной грамотности, способствовать обобщению и внедрению его в практику муниципальных систем образования Западного управленческого округа;

– совершенствовать функциональную грамотность педагогов.

3. Руководство Конференцией

3.1. Руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Основная задача Оргкомитета – решение организационно-технических вопросов, связанных с проведением Конференции.

3.2. В Оргкомитет Конференции входят следующие представители науки и образования:

– Силин Яков Петрович, д.э.н., профессор, ректор УрГЭУ;

- Гильманова Ирина Викторовна, начальник управления образования г. Первоуральск;

– Ахахлина Галина Евгеньевна, заместитель начальника управления образования г. Первоуральск;

– Воробьева Ольга Геннадьевна, директор МАОУ СОШ № 4;

– Головина Алла Николаевна, д.э.н., профессор, директор высшей школы корпоративного образования УрГЭУ, и.о. зав. кафедрой Экономики предприятий

УрГЭУ;

– Дворядкина Елена Борисовна, д.э.н., профессор, директор института экономики и финансов УрГЭУ;

– Левченко Роман Юрьевич, к.э.н., доцент кафедры Экономики предприятий УрГЭУ;

– Мартьянова Ирина Евгеньевна, начальник управления по приёму и довузовской подготовки УрГЭУ;

– Махинова Наталья Викторовна, старший преподаватель кафедры Экономики предприятий УрГЭУ;

– Миронов Денис Сергеевич, к.э.н., заместитель директора института экономики и финансов УрГЭУ;

– Оболенская Алёна Германовна, к.э.н., доцент, представитель регионального центра финансовой грамотности;

– Рудых Светлана Леонидовна, главный специалист отдела экономики и социальной политики Администрации Западного управленческого округа Свердловской области;

– Фрисс Наталья Владиславовна, заместитель директора МАОУ СОШ № 4 по воспитательной работе;

– Усольцева Наталия Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 4 по научно-методической работе.

3.3. Оргкомитет:

– разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конференции;

– формирует информационное письмо;

– осуществляет информационную поддержку Конференции;

– принимает заявки на участие в Конференции;

– рассматривает поступившие заявки и статьи на соответствие требованиям;

– организует обсуждение докладов в секциях Конференции;

– подводит итоги Конференции и размещает их на официальном

сайте Школы и официальном сайте УрГЭУ;

- оформляет сертификаты участникам Конференции;
- формирует сборник материалов Конференции.

3.4. Оргкомитет несет ответственность за соблюдение Положения о Конференции (далее – Положение).

4. Участники Конференции

4.1. В Конференции могут принять участие представители органов управления образованием, руководители и педагоги образовательных организаций, специалисты, работающие в системе дополнительного образования, специалисты методических служб Западного управленческого округа Свердловской области, представители УрГЭУ.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Для участия в Конференции необходимо:

– прислать по электронной почте на адрес представителя Оргкомитета Конференции (usoltseva10@yandex.ru) письмо с темой сообщения «Конференция», к которому необходимо прикрепить заявку (приложение № 1 к Положению) и текст статьи с дополнительными сведениями (приложение № 2 к Положению);

– зарегистрироваться в системе Конференции по адресу: <https://forms.gle/DSkvWkrdmkdNKqe6A>;

– выступить на секции в день проведения Конференции.

5.2. Конференция проводится по секциям:

секция 1. Формирование функциональной грамотности обучающихся: эффективные практики и педагогические решения;

секция 2. Использование образовательного потенциала дополнительного образования для формирования функциональной грамотности обучающихся;

секция 3. Управленческие и методические подходы к проблеме формирования функциональной грамотности обучающихся;

секция 4. Финансовая грамотность: новый формат в образовательной

деятельности.

По окончании Конференции Оргкомитет завершает обсуждение, подводит итоги.

5.3. Все участники получают Сертификат об участии в Конференции.

5.4. По итогам работы Конференции Оргкомитет рекомендует статьи, удовлетворяющие требованиям Конференции, для публикации в сборнике материалов Конференции. Публикация в сборнике бесплатная. Статьи включаются в сборник в авторской редакции.

6. Сроки проведения Конференции

6.1. Конференция проводится 28 сентября 2022 года.

6.2. Прием заявок и статей осуществляется с 6 июня по 10 сентября 2022 года включительно.

6.3. Подведение итогов Конференции состоится 28 сентября 2022 года.

6.4. Итоги Конференции размещаются на официальном сайте СОШ № 4 (<http://school4pv.ru>) и УрГЭУ (www.usue.ru).

7. Требования к оформлению статей (докладов)

7.1. Статья оформляется в текстовом редакторе (желательно MS Word 2003-2007 и выше). В качестве имени файла указывается фамилия, имя и отчество автора русскими буквами (например, *Иванов_Иван_Иванович.doc*). Компьютерный набор статьи должен удовлетворять следующим требованиям: формат – А4; поля – по 2 см; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 0,7 см. Нумерация страниц не производится. Постраничные сноски не допускаются.

Объем статьи с аннотацией, ключевыми словами и библиографическим списком не более 3-х страниц.

Текст статьи обязательно проверить на уникальность (сервис онлайн – <http://text.ru>). Уникальность должна составлять не менее 70%. Оргкомитет имеет право проверить текст рукописи в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Работы не

имеющие должный уровень уникальности будут отклонены и не допущены до публикации в сборнике.

7.2. Структура статьи:

Первой строкой статьи - фамилия и инициалы автора (соавторов), должность, место работы.

Заголовок статьи.

Аннотация на русском языке (4-8 строк) и ключевые слова (5-10 слов).

Текст статьи.

Литература (в порядке цитирования, без повторов).

Выравнивание текста: по ширине строки, с автоматической расстановкой переносов.

Сноски на использованные источники концевые – в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком источников (например, [2]). Очередность нумерации сносок – в порядке упоминания в тексте. Применение автоматических постраничных ссылок на источники не допускается.

Ответственность за достоверность и содержание присланных материалов несет автор.

7.3. Требования к графическим изображениям:

Графические изображения: ТОЛЬКО черно-белые, с обязательной копией изображения в отдельном файле (в формате bmp, jpg); каждый рисунок должен иметь объяснения значений всех компонентов рисунка, свой порядковый номер, название, расположенные под рисунком. В тексте на него дается ссылка. Сокращения слов в рисунках не допускаются.

7.4. Требования к оформлению таблиц:

Каждую таблицу следует снабдить порядковым номером и заголовком, расположенным над таблицей. Все графы в таблице должны иметь заголовки с прописной буквы, сокращения слов в таблице не допускаются.

**Заявка на участие в окружной научно-практической конференции
«Вызовы образования XXI века: функциональная грамотность –
учимся для жизни»**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Место работы (согласно Уставу ОО)	
Должность	
Фамилия Имя Отчество (соавторы)	
Место работы (согласно Уставу ОО)	
Должность	
Населенный пункт	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Секция	
Название статьи	
Аннотация (до 200 символов)	
Необходимость печатного варианта сборника	
Согласие на обработку персональных данных	Да/нет

Образец оформления статьи

Фамилия И.О.

Должность

Место работы

Название статьи

Аннотация статьи объемом не более 8 строк – обычный шрифт (12 пт), выравнивание по ширине.

Ключевые слова: список ключевых слов через запятую, обычный шрифт (12 пт), выравнивание по ширине.

Текст статьи.

К рассмотрению принимаются тексты объёмом не более трех страниц.

Язык – русский.

Параметры страницы: формат – А4; ориентация – книжная.

Параметры форматирования: поля: правое, левое, сверху, снизу по 2 см.

Параметры текста: формат файла – *.doc, *.docx, шрифт –

TimesNewRoman, кегль – 14 пт, абзац-интервал – одинарный (1,0), отступ первой строки 0,7 см.

Порядок оформления текста:

Первой строкой статьи - фамилия и инициалы автора (соавторов), должность, место работы.

С отступом 1 строки от данных об авторе – название статьи (по центру, жирным шрифтом).

С отступом 1 строки от заглавия – аннотация на русском языке (4-8 строк) и ключевые слова (5-10 слов).

С отступом 1 строки от ключевых слов – текст статьи.

С отступом 1 строки от текста статьи – литература (в порядке цитирования, без повторов).

Выравнивание текста по ширине строки, с автоматической расстановкой переносов.

Страницы файла без нумерации.

Сноски на использованные источники концевые – в квадратных скобках, с указанием номера источника в соответствии с приведенным в конце статьи списком источников (например, [2]). Очередность нумерации сносок – в порядке упоминания в тексте. Применение автоматических постраничных ссылок на источники не допускается.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.11-2004.

Литература

Пример ссылки на диссертацию:

1. Роговцева Н. И. Управление развитием муниципальной системы образования в сверхкрупном городе (на примере Санкт-Петербурга): дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. СПб., 1999. 265 с.

Пример ссылки на монографию:

2. Безматерных Т. А. Управление развитием муниципальной системы образования в условиях мегаполиса: монография. Ростов н/Д: РЮИ РПА Минюста России, 2015. 258 с.

Пример ссылки на пособие:

3. Новиков Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами: науч. изд. М.: Эгвес, 2009. 156 с.

Пример ссылки на статью в научном журнале:

4. Новичков В. Б. Муниципализация образования // Мир и образование. 1996. № 6. С. 42–45.

Пример ссылки на сетевой источник:

5. Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2020)

Пример ссылки на нормативно-правовой документ:

6. О противодействии терроризму: Федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Рос. газ. - 2006. - 10 марта.