



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.10.2021

№ 1315

г. Первоуральск

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», от 15.10.2021 № 983-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году», в целях создания качественных организационно-содержательных условий и объективного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады) в городском округе Первоуральск по 21 общеобразовательному предмету – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика с 9 ноября по 10 декабря 2021 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д.

2. Организовать проведение муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управлений Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).

3. Создать специальные условия для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4. Установить:

- местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету общеобразовательные организации по месту получения образования обучающимися;

- местами работы жюри муниципального этапа олимпиады МАОУ СОШ № 3, 6; время работы жюри – в дни определённые для работы жюри по каждому общеобразовательному предмету в 12.00 час.;

- единое время начала муниципального этапа олимпиады – 10:00 час.;

- продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий, размещаемых на официальном сайте «Фонда поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее – Фонд «Золотое сечение») <https://zsfond.ru/vsosh/municipal>;

5. Утвердить:

- порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году (Приложение № 1);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2);

- график проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.10.2021 № 983-Д (приложение № 3);

- квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году (Приложение № 4);

- требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями и разместить их на сайте Управления образования городского округа Первоуральск http://www.eduprv.ru/additional_formation/leader/3/3;

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 5);

- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);

- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (приложение №7);

- процедуру показа выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады (приложение № 8);

- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 9);

- инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады (приложение № 10);

- инструкцию для участников муниципального этапа олимпиады (приложение № 11);

- инструкцию для организаторов и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях в условиях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (приложение № 12);

- форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение №13);

- форму протокола апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады (приложение № 14);

- форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (приложение № 15);

- форму акта удаления лиц в случае нарушения Порядка, утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (приложение № 16);

- форму акта о выявлении общественными наблюдателями нарушений Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 17);
- форму аналитического отчета жюри о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение № 18);
- порядок заполнения грамоты победителя / призера муниципального этапа олимпиады (приложение № 18).

6. Ведущему специалисту Управления образования городского округа Первоуральск Пеньковской Т.А., ответственной за организацию и проведение муниципального этапа, обеспечить:

- информирование руководителей общеобразовательных организаций:
 - о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
 - о решении оргкомитета муниципального этапа олимпиады по созданию специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады;
- контроль организации и проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- внесение в Региональную базу данных олимпиады (далее – РБДО) сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в том числе полученного за пределами городского округа Первоуральск;
- своевременное заполнение РБДО: внесение перечня площадок проведения муниципального этапа олимпиады и необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, информации о распределении участников по площадкам проведения муниципального этапа олимпиады;
- контроль своевременного заполнения РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады;
- подготовку и размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» на сайте Управления образования городского округа Первоуральск;
- организацию пересмотра результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;
- информирование жюри о графике и местах проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- прием критериев для проверки олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам посредством РБДО, их передачу жюри;
- получение от жюри муниципального этапа олимпиады и размещение на сайте Управления образования городского округа Первоуральск протоколов, рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады, внесение результатов в РБДО;
- организацию работы апелляционных комиссий по рассмотрению заявлений на апелляцию, размещению в РБДО протоколов апелляционных комиссий;

- оформление рейтинговых таблиц результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом протоколов рассмотрений апелляций;
- подготовку сводных рейтинговых таблиц победителей, призеров и участников муниципального этапа олимпиады
- публикацию на сайте Управления образования городского округа Первоуральск итоговых протоколов муниципального этапа олимпиады;
- сбор, обобщение и направление информации о количестве участников муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;
- награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, оформление поощрительных грамот в срок не позднее 28.02.2022;
- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 3 лет.

7. Руководителям МАОУ СОШ № 3 Кайдуллиной Е.В., МАОУ СОШ № 6 Ошурковой О.В. создать организационно-технические условия для работы жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с установленными сроками, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету, формами документации;

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Создать

- качественные информационные и организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- специальные условия для участников с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с решением оргкомитета муниципального этапа олимпиады;

- качественные условия для работы представителей организатора олимпиады, оргкомитета, общественных наблюдателей.

8.2. Назначить приказом по общеобразовательной организации в срок до 09.11.2021 года:

- ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- технических специалистов, ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированных бланков посредством РБДО, их тиражирование, хранение и обработку; сканирование и загрузку выполненных олимпиадных работ в личные кабинеты участников в РБДО;

- организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка, утвержденных требований по каждому общеобразовательному предмету..

8.3. Обеспечить:

- информирование участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке, утвержденных требованиях, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, порядке подачи и проведения апелляций;

- размещение на информационных стендах, официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиада школьников 2021/2022» информации о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады, Порядке и утвержденных нормативных правовых документах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, протоколов жюри, итоговых результатов муниципального этапа олимпиады;

- организацию работы общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

- получение комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, стандартизированных бланков посредством РБДО, их тиражирование, хранение и обработку;

- соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи и конфиденциальности комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;

- направление в Управление образования городского округа Первоуральск данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в региональных и всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;

- проведение муниципального этапа олимпиады, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с утвержденной инструкцией) в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области) о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в соответствии с Порядком, моделью олимпиады, утвержденными требованиями по общеобразовательным предметам, действующими на момент проведения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- проведение регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, их передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (территориальных отделов Управления Роспотребнадзора Свердловской области);

- проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями;

- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады;

- осуществление сбора выполненных олимпиадных работ, их сканирования и загрузки в РБДО в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету, передачу выполненных олимпиадных работ в Управление образование городского округа Первоуральск каб. 209 в течение 1 часа после завершения олимпиады;

- сбор и хранение в течение одного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя, призера муниципального этапа прошлого года и не участвовавших в школьном этапе олимпиады в текущем году, об ознакомлении с Порядком; согласий на обработку персональных данных; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет.

8.4. Рассмотреть возможность поощрения педагогов из состава жюри муниципального этапа олимпиады, принявших участие в оценивании выполненных олимпиадных работ.

9. Жюри муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- оценивание (проверку) обезличенных выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады в определенные для работы жюри дни по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, с использованием решений и видеозаписей, размещенных на официальном сайте Фонда «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipal>;

- организацию показа олимпиадных работ (в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>);

- пересмотр результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, проведенной перепроверки;

- определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой;

- подготовку итогового протокола жюри с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников и передачу ответственной за организацию и проведение муниципального этапа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций;

- передачу обезличенного протокола Пеньковской Т.А., ответственной за организацию и проведение муниципального этапа, для внесения результатов в РБДО;

- передачу проверенных выполненных олимпиадных работ для декодирования и составления рейтинговой таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады в дни работы жюри по каждому общеобразовательному предмету;

- направление в Управление образования городского округа Первоуральск аналитических отчетов жюри муниципального этапа олимпиады о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций.

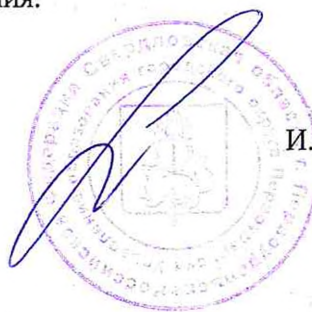
10. Апелляционным комиссиям муниципального этапа олимпиады обеспечить:

- принятие и рассмотрение апелляций с участием участников муниципального этапа олимпиады или без их участия при наличии соответствующего заявления или неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденным документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий в срок не позднее 2 рабочих дней со дня публикации результатов;

- оперативное информирование участников муниципального этапа олимпиады о принятом решении.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Ахахлину Г.Е., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования
городского округа Первоуральск



И.В. Гильманова

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году (далее - Порядок) определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов и определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся общеобразовательных учреждений творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3. Муниципальный этап олимпиады проводится по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология.

4. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования городского округа Первоуральск (далее - Организатор).

5. Организатор вправе привлекать к проведению муниципального этапа олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, образовательная организация) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7. Местами проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

8. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

9. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

12. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители Организатора (организаторы в аудиториях из числа педагогических работников общеобразовательных организаций по месту проведения) проводят инструктаж участников муниципального этапа олимпиады - информируют о продолжительности муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления, времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады.

13. Родители (законные представители) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявившие о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя и призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, в письменной форме подают заявление и предоставляют Организатору муниципального этапа олимпиады согласие на обработку персональных данных, согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет, в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим Порядком, предоставляют документы (поощрительные грамоты), подтверждающие право участия в муниципальном этапе олимпиады.

14. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные Организатором муниципального этапа олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей Организатора муниципального этапа олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно - вычислительную технику, разрешенные к использованию, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель Организатора вправе удалить данного участника муниципального этапа олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

16. Участник муниципального этапа олимпиады, который был удален, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

18. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

19. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Zoom.

20. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

II. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится в 2021/2022 учебном году с 09 ноября по 10 декабря 2021 года.

2. Организатор:

- формирует Оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- организует заблаговременное информирование руководителей общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Первоуральск, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение инструктажа организаторов и участников муниципального этапа олимпиады в образовательной организации о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, обеспечивает соблюдение требований во время проведения;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады после его завершения в течение 3 лет;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

3. Координацию организации и проведения муниципального этапа олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее - Оргкомитет).

4. Состав Оргкомитета формируется из представителей Управления образования и педагогических работников, утверждается распоряжением Управления образования.

5. Оргкомитет:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим Порядком, утвержденными организатором требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- направляет в Управление образования предложения по совершенствованию и развитию условий проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, на муниципальном этапе олимпиады формируются жюри по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри муниципального этапа олимпиады). Составы жюри утверждаются распоряжением Управления образования.

7. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- проводит с участниками муниципального этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой (при этом призером муниципального этапа олимпиады признается участники, набравшие от 50 % до 75 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителями - участники, набравшие от 75 % до 100 % от максимально возможного количества баллов; суммарно количество призеров и победителей - не более 45% от количества участников в каждой параллели классов);

- в случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады, занесенных в итоговый рейтинг, квота победителей и (или) призеров увеличивается на количество обучающихся, имеющих равное количество баллов, с последним в рейтинге обучающимся, получившим статус призера или победителя;

- передает представителю Организатора муниципального этапа результаты (протоколы) муниципального этапа олимпиады и отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в течение 1 рабочего дня после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

8. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников и утверждается Организатором муниципального этапа олимпиады.

9. Состав жюри муниципального этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

10. Основными принципами деятельности Оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

11. Руководители общеобразовательных организаций, по месту проведения муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывают локальные нормативные акты, издают распорядительные документы, обеспечивающие проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с настоящим

Порядком, другими документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в текущем учебном году;

- обеспечивают проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными Организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательной организации;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- организуют условия для проведения процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады;

- организуют дежурство медицинского работника во время проведения олимпиады;

- организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;

- организуют размещение оперативной информации о ходе муниципального этапа олимпиады на официальном сайте образовательной организации: график проведения муниципального этапа олимпиады, требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённые списки участников по каждому общеобразовательному предмету, плановую дату ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, место и время разбора и показа заданий по каждому общеобразовательному предмету, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут посмотреть предварительные и итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету;

- проверяют наличие часов, находящихся в поле зрения участников олимпиады, в каждой аудитории;

- отсутствие плакатов и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают заблаговременное информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, других документах, регламентирующих проведение муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в текущем учебном году;

- размещают информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах;

- организуют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

12. Организатор в аудитории (далее - организатор) несет личную ответственность за происходящее в аудитории во время проведения олимпиады;

13. Технический специалист пункта проведения олимпиады

13.1. Осуществляет

- получение пароля для расшифровки архивов олимпиадных заданий из РБДО в 15.00 час. за сутки до начала проведения олимпиады по каждому предмету (если олимпиада проводится в понедельник, то доступ к заданиям будет открыт в субботу в 14.00 час.);

- печать олимпиадных заданий в пункте проведения олимпиады муниципального этапа олимпиады с 9.00 до 09.30 час. день проведения олимпиады в присутствии наблюдателя и передачу до начала проведения олимпиады ответственному организатору в аудитории;
- сканирование выполненных олимпиадных работ по завершению олимпиады;
- загрузку сканов выполненных олимпиадных работ в РБДО в течение 30 мин. после завершения олимпиады;
- организует сопровождение хода олимпиады видеозаписью оффлайн.

13.2. Обеспечивает

- конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- правила эксплуатации защищенного канала связи.

14. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий олимпиадные работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные работы.

Организатор должен:

- явиться в пункт проведения олимпиады не позднее, чем за 1 час до начала проведения олимпиады;
- пройти инструктаж;
- получить инструкцию для участников олимпиады;
- организовать приём и регистрацию участников олимпиады: сверить присутствующих участников с официальными списками, осуществить допуск участников олимпиады в аудитории по документу, удостоверяющему личность (паспорт, свидетельство о рождении), при отсутствии документа, удостоверяющего личность, идентификацию личности участника олимпиады произвести по показанию сопровождающего его представителя;
- сообщить участнику олимпиады его место в аудитории;
- указать место, где участник олимпиады может оставить свои личные вещи;
- после размещения участников олимпиады в аудитории зачитать инструкцию для участников олимпиады;
- каждому участнику предоставить индивидуальный комплект заданий, проштампованные листы для выполнения заданий (при отсутствии бланка ответов), черновики;

- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

Организатор следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешённых предметов и т.д.).

15. Организатор в течение всего времени проведения олимпиады по предмету находится в аудитории.

16. Вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий организатором не рассматриваются.

17. Вопросы, связанные с неточностями, ошибками, опечатками, допущенными в олимпиадных заданиях, организатор фиксирует и передаёт муниципальному координатору олимпиады.

18. За 15 минут, за 5 минут до истечения времени олимпиады организатор делает соответствующее объявление.

19. При нехватке места для записи ответов на бланке (листе ответов) организатор выдаёт дополнительный лист.

20. Организатор сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, выданные листы для ответов (чистовики и черновики), по окончании времени, отведённого на выполнение заданий олимпиады.

21. Организатору категорически запрещено выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, педагогам.

22. По окончании олимпиады организатор передаёт председателю жюри задания, бланки ответов, черновики.

23. Функции организатора вне аудитории:

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- пройти инструктаж;
- за 30 минут до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам олимпиады: указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль за перемещением по пункту проведения олимпиады лиц, имеющих право присутствовать в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из пункта проведения олимпиады обучающихся, выполнивших олимпиадные задания.

24. Функции участников олимпиады:

На муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов (6 классов по предмету математика) общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Участники олимпиады должны явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады.

Перед началом олимпиады все участники проходят регистрацию.

Участникам муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе:

- для предъявления на регистрации: документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт);
- для выполнения олимпиадных заданий: две одинаковые шариковые ручки чёрного цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).

Участники олимпиады могут взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Участники муниципального этапа олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором, в шахматном порядке.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники могут выйти из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату). Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Находясь в аудитории, участники должны выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор.

Участники могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

В случае нарушения установленного Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, который был удален, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады работниками пункта проведения олимпиады или другими участниками олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из пункта проведения олимпиады.

Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады.

Участники олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональным предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по

которым проводится олимпиада, основанном на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов (для 6 классов по математике) (далее - олимпиадные задания).

Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное Организатором;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Время начала олимпиады в **10.00 час.**

Участники муниципального этапа олимпиады освобождаются от учебных занятий на время проведения олимпиады. По решению руководителя общеобразовательной организации участники олимпиады в день проведения предметной олимпиады могут быть освобождены от занятий на весь день.

Регистрация участников:

- все участники перед началом олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно утверждённому списку участников муниципального этапа олимпиады;

- регистрация участников начинается за **30 минут** до начала олимпиады;

- регистрацию проводит организатор в аудитории;

- регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт, свидетельство о рождении), согласно протоколу проведения олимпиады;

- при регистрации проверяется правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады;

- регистрация участников олимпиады заканчивается за 10 минут до начала олимпиады;

- участник, опоздавший на олимпиаду по предмету, допускается к участию в ней, при этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются;

- работы выполняются обучающимися на специальных бланках формата А4, бланках ответов, бланках заданий в соответствии с требованиями предметно-методическими комиссиями;

- во время проведения олимпиады присутствие в кабинете посторонних лиц (педагоги-предметники и сопровождающие) не допускается;

- на время проведения олимпиады в каждой общеобразовательной организации должен функционировать медицинский кабинет и организовано психологическое сопровождение участников;

- участники олимпиады рассаживаются за парты в шахматном порядке;

- для участия в олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре все участники должны иметь медицинские справки. В случае отсутствия медицинского допуска, участник до олимпиады не допускается;

- медицинские справки предоставляются председателю жюри;

- проведение практических туров олимпиады по технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, информатике, химии осуществляется в специализированных кабинетах и помещениях;
- проведение практических туров олимпиады по информатике, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, химии организуют и проводят учителя-предметники, входящие в состав жюри/ответственные за проведение практических туров;
- во время проведения практического тура олимпиады по основам безопасности жизнедеятельности и физической культуре необходимо присутствие медицинских работников (для контроля состояния здоровья участников олимпиады);
- во время проведения олимпиады по информатике работоспособность компьютерной техники и программного обеспечения осуществляет учитель - предметник, входящий в состав жюри;
- проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде, все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения задания;
- перед началом практического тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении заданий;
- при выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и организаторам в аудитории, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения обучающимися предложенной работы;
- при выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования;
- во время олимпиады в аудитории находится организатор и аккредитованный общественный наблюдатель (на практических турах по иностранным языкам, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, информатике - члены жюри);
- в течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения муниципального этапа;
- черновики работ сдаются, но не проверяются и не оцениваются, если иное не определено региональными предметно-методическими комиссиями;
- во время проведения олимпиады участник может выйти из кабинета в сопровождении организатора вне аудитории, не допускается выход из кабинета одновременно двух и более человек;
- участник не может выйти из кабинета с заданием или листом ответов, черновиком;
- наличие оборудования, пособий, карт, словарей и т.п. при проведении олимпиады по ряду предметов должно быть указано в пояснительных записках по этим предметам;
- по истечении времени олимпиады участники сдают свои работы и черновики;
- в случае отказа участника олимпиады сдать работу и черновик составляется акт в произвольной форме, который подписывают организатор в аудитории, муниципальный координатор и обучающийся;
- продолжительность предметных олимпиад должна соответствовать методическим рекомендациям региональных предметно-методических комиссий (изменение времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, не допускается).

Удаление участников олимпиады:

- в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, ответственный в общеобразовательной организации за организацию и проведение олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады с указанием причины удаления участника;

- акт заполняется в 2 экземплярах и подписывается ответственным в общеобразовательной организации за организацию и проведение всероссийской олимпиады школьников; участник, нарушивший Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, ознакамливается с актом под роспись;

- один экземпляр передается организатору муниципального этапа олимпиады, второй - участнику;

- участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году;

- об удалении участника с олимпиады ответственный в общеобразовательной организации сообщает родителям (законным представителям).

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

Раздел 1. Управление образования – организатор муниципального этапа олимпиады	
<p>Формирует и утверждает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оргкомитет муниципального этапа олимпиады; - жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - состав апелляционной комиссии. 	до 25.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> - утверждает требования, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады, к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – требования); - определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады; - обеспечивает заблаговременное информирование руководителей организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях 	до 29.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> - вносит перечень площадок проведения олимпиадных туров в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО); 	не позднее 29.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> - вносит информацию о распределении участников олимпиады по площадкам проведения в РБДО 	не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательн ому предмету
<ul style="list-style-type: none"> - подготавливает график работы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; - информирует жюри о графике, месте проведения процедуры оценивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий; 	не позднее 2 рабочих дней до проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательн ому предмету
<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет получение критериев для проверки из РБДО: файл с паролем от архива, содержащего критерии для проверки олимпиадных работ; - сбор олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; - обеспечивают конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО. 	в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательн ому предмету
<ul style="list-style-type: none"> - получает от жюри и размещает на сайте Управления образования рейтинговые таблицы результатов участников муниципального этапа олимпиады; 	не позднее 2 рабочих дней после проведения муниципального

	этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
<ul style="list-style-type: none"> - организует проведения процедуры апелляции с видеofиксацией; - получает от жюри и размещает на сайте Управления образования городского округа Первоуральск сканированные протоколы рассмотрения апелляций. 	не позднее 7 рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету
<ul style="list-style-type: none"> - создает специальные условия для обеспечения возможности участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья; - принимает решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в случае принятия карантинных мер в городском округе Первоуральск; - организует взаимодействие всех участников образовательных отношений при организации и проведении муниципального этапа олимпиады; - обеспечивает конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады, парольно-ключевой информации от РБДО и соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи; - организует работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады; - проводит мониторинг сайтов общеобразовательных организаций по вопросу информирования педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) о проведении муниципального этапа олимпиады. 	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает подготовку к утверждению рейтингов победителей и рейтингов призеров муниципального этапа олимпиады; - утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и публикует их на официальном сайте Управления образования, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 31.12.2021
<ul style="list-style-type: none"> - оформляет поощрительные грамоты победителям и призерам муниципального этапа олимпиады. 	до 20.01.2022
<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады. 	в течение 3 лет
Раздел 2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады	
<ul style="list-style-type: none"> - определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году. 	до 20.10.2021
<ul style="list-style-type: none"> - определяет места проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. 	до 29.10.2021
<p>Обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады; - осуществляет сбор выполненных олимпиадных работ по окончании тура, их сканирование для загрузки в РБДО и хранение; - внесение в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. <p>Обеспечивает информирование участников</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видео-разборах и критериях оценивания по всем общеобразовательным предметам, размещенным на сайте Фонда https://zsfond.ru/vsosh/municipal и в личных кабинетах участников на сайте https://vsoshlk.itto.ru; - о порядке подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами; 	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады

<p>- об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.</p>	
<p>Раздел 3. Общеобразовательные организации</p>	
<p>Назначают приказом по общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; - ответственного за внесение информации об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады; - ответственного за получение олимпиадных заданий из РБДО, их хранение, конфиденциальность и тиражирование, сканирование, направление выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; - организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований; 	<p>до 29.10.2021</p>
<p>Обеспечивают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады; - размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах; - сбор и хранение в течение 1 учебного года заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя/призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных, публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; - внесение в региональную базу данных обеспечения олимпиады сведений об обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя или призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, информирование Управление образования; 	<p>до 29.10.2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> - направление в Управление образования данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады; - получение в РБДО комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, их тиражирование; - организуют встречу участников олимпиады в образовательной организации, регистрацию, передвижение и рассадку в аудиториях в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: <ul style="list-style-type: none"> • организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание; • температурный контроль, наличие масок, перчаток; • дезинфекция помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты; • рассадка по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра. 	<p>в сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>
<p>Организируют</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; - организационно-технические условия для работы представителей оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады; - проведение инструктажей организаторов в аудитории и участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с утвержденными инструкциями; 	<p>в сроки проведения муниципального этапа олимпиады</p>

<ul style="list-style-type: none"> - конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории; - кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады; - информирование участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету о месте, времени проведения процедуры подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия; - проведение процедуры апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий; - размещение оперативной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте общеобразовательной организации, информационных стендах. 	
Раздел 4. Жюри муниципального этапа олимпиады	
<p>Председатель жюри</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает олимпиадные работы участников олимпиады от представителя оргкомитета после их сканирования; - организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий; - принимает окончательное решение по оценке работы в случае существенного расхождения баллов (существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету). - Оценивает каждую олимпиадную работу двумя членами жюри в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; - по результатам проверки передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО; - несет ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов; - направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа; - проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК. 	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады
<ul style="list-style-type: none"> - определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады и оформляет итоговый протокол; - представляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты олимпиады (протоколы жюри) для их утверждения. 	не позднее 1 рабочего дня после проведения апелляции
<ul style="list-style-type: none"> - составляет и направляет в Управление образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. 	не позднее 5 рабочих дней после проведения олимпиады по общеобразовательному предмету
Раздел 5. Апелляционная комиссия	
<ul style="list-style-type: none"> - проводит процедуру апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе Zoom; - рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию; - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»); - информирует участников о принятом решении; - оформляет протокол с решением апелляционной комиссии по результатам апелляции; - передает председателю жюри протоколы апелляционной комиссии. 	в сроки проведения муниципального этапа олимпиады

Приложение № 3
Утвержден
приказом Министерства образования и молодежной
политики Свердловской области
от 15.10.2021 № 983-Д
«Об организации и проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Свердловской области в 2021/2022 учебном году»

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Параллели	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в РБДО	Дата закрытия базы данных в РБДО
1.	Французский язык	09 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	20 ноября
2.	Экология	10 ноября	7-8, 9, 10-11	16 ноября	22 ноября
3.	Право	11 ноября	9, 10, 11	17 ноября	23 ноября
4.	Литература	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	24 ноября
5.	География	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	19 ноября	25 ноября
6.	Физика	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	26 ноября
7.	Технология	16-17 ноября	7-8, 9-11 культура дома; техника и технологии и техническое творчество (юноши, девушки)	23 ноября	29 ноября
8.	Экономика	18 ноября	7-8, 9, 10-11	24 ноября	30 ноября
9.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	02 декабря
10.	Биология	22 ноября	7, 8, 9, 10, 11	27 ноября	03 декабря
11.	Немецкий язык	23 ноября	7-8, 9-11	29 ноября	04 декабря
12.	Обществознание	24 ноября	7, 8, 9, 10, 11	30 ноября	06 декабря
13.	Химия	25 ноября	7-8, 9, 10, 11	1 декабря	7 декабря
14.	Искусство (МХК)	26 ноября	7-8, 9, 10- 11	2 декабря	8 декабря
15.	Физическая культура	29-30 ноября	7-8, 9-11 (практика: юноши, девушки)	6 декабря	11 декабря
16.	Математика	2 декабря	6,7,8, 9, 10, 11	8 декабря	14 декабря
17.	Основы безопасности жизнедеятельности	3-4 декабря	7-8, 9, 10-11	10 декабря	16 декабря
18.	История	6 декабря	7, 8, 9, 10, 11	11 декабря	17 декабря
19.	Информатика и ИТК	7-8 декабря	7,8, 9,10,11	14 декабря	18 декабря
20.	Английский язык	9 декабря	7-8, 9-11	15 декабря	21 декабря
21.	Астрономия	10 декабря	7,8, 9, 10,11	16 декабря	22 декабря

Приложение № 4
к распоряжению
Управления образования
городского округа Первоуральск
от «_____» _____ 2021 № _____

Квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

Статус	Квоты	
Победитель	Участники, набравшие от 75 % до 100 % от максимально возможного количества баллов	Суммарно не более 45% от количества участников в каждой параллели классов
Призёр	Участники, набравшие от 50 % до 75 % от максимально возможного количества баллов	

**Перечень материально-технического оборудования, используемого
при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Первоуральск
в 2021/2022 учебном году**

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Материально-техническое оборудование
1.	Английский язык	CD-проигрыватель и динамики или компьютер, диск (флеш-накопитель) с записью задания, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
2.	Астрономия	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, линейка, карандаш
3.	Биология	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
4.	География	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, карты
5.	Информатика	Компьютер / ноутбук / планшет / мобильный телефон с устойчивым доступом к сети Интернет»
6.	Искусство (МХК)	Компьютер, диск с записью задания (флеш-накопитель), иллюстративный материал, необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
7.	История	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
8.	Литература	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
9.	Математика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, линейка, карандаш, калькулятор
10.	Немецкий язык	CD-проигрыватель и динамики или компьютер, диск с записью задания (флеш-накопитель), необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
11.	Обществознание	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
12.	Основы безопасности жизнедеятельности	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, чертежные инструменты, оборудование для тушения пожаров, пневматическое и стрелковое оружие и комплектующие, средства мобильной связи и аптечка
13.	Право	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
14.	Русский язык	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, словари
15.	Технология	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, бытовое швейно-вышивальное оборудование с ПО и компьютером, оборудование по обработке древесины и металла, робототехнике, бумага формата А4, линейка, карандаш, ластик, цветные карандаши или цветные гелиевые ручки, ножницы, клей карандаш, емкость для сбора отходов
16.	Физика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов,

		черные гелевые ручки, калькулятор, оборудование для эксперимента
17.	Физическая культура	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, площадка со специальной разметкой и оборудованием для соответствующего вида спорта, контрольно-измерительные приспособления, звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура
18.	Французский язык	CD-проигрыватель и динамики или компьютер, диск с записью задания (флеш-накопитель), необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
19.	Химия	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, оборудование для эксперимента
20.	Экология	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки
21.	Экономика	Необходимое количество комплектов заданий и бланков ответов, черные гелевые ручки, калькулятор

Сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик выполненных олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

Расшифровка	Сроки
Олимпиадных заданий	В 15:00 в день, предшествующий проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету; В 14:00 в субботу, при проведении муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в понедельник
Критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ	В 11.00 в день, определённый для работы жюри дни по каждому общеобразовательному предмету

**Процедура регистрации участников муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в городском округе Первоуральск
в 2021/2022 учебном году**

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 6–11 классов, набравшие на школьном этапе необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Муниципальный этап олимпиады по 21 общеобразовательному предмету проводится в очном формате на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

Участники муниципального этапа олимпиады по площадкам в РБДО распределены по каждому общеобразовательному предмету.

Регистрация участников в день проведения муниципального этапа олимпиады проводится организаторами в аудиториях на базе общеобразовательных организаций по месту получения образования обучающимися.

Ответственный в общеобразовательной организации заранее подготавливает лист регистрации участников по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со списком участников, проводит регистрацию, перед началом выполнения олимпиадных заданий выдает каждому участнику персональный бланк с шифрованием в соответствии с учетной записью в РБДО.

**Процедура показа выполненных олимпиадных работ муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск
в 2021/2022 учебном году**

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные в общеобразовательных организациях сканируют и загружают на сайт <https://vsoshlk.irro.ru> выполненные олимпиадные работы.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролем, полученным на школьном этапе олимпиады.

Видеоразборы заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

**Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск
в 2021/2022 учебном году**

Участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в личных кабинетах участников во вкладке «Подать апелляцию» на технологической платформе <https://vsosh.irro.ru>.

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции проводится с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на платформе Zoom.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального этапа олимпиады формирует график и информирует об этом участников.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляция по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

**Инструкция для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск
в 2021/2022 учебном году**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации – места проведения муниципального этапа олимпиады, не являющийся учителем по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск, по отдельному расписанию, с использованием технических средств общеобразовательной организации.

Единое время начала – 10:00.

Заранее необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 № 16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и утвержденными требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

При организации всероссийской олимпиады школьников общеобразовательные организации должны составить график явки обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, обеспечить присутствие медицинского работника в общеобразовательной организации во время проведения олимпиады.

Перед началом проведения олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо:

- при входе в общеобразовательную организацию провести термометрию участников олимпиады, в случае если температура тела 37,1 °С и выше, то необходимо незамедлительно изолировать участника;
- обеспечить участников гигиенической обработкой рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток;
- техническому персоналу провести уборку кабинетов и дезинфекцию рабочих поверхностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;
- организатору в аудитории провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.

При организации рассадки обучающихся необходимо обеспечить дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной схемы по 1 человеку за партой. В одной аудитории не должны находиться обучающиеся из разных классов.

Организаторы в аудитории и организаторы, осуществляющие деятельность вне аудитории (дежурные по этажу) должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой аудитории присутствует организатор. В случае необходимости организатору временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо до начала олимпиады по общеобразовательному предмету:

- получить посредством РБДО и тиражировать стандартизированные бланки для выполнения олимпиадной работы;
- подготовить черновики - листы со штампом общеобразовательной организации;
- подготовить и проверить исправность технического оборудования (при необходимости);
- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в аудитории.

Организатор в аудитории обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);

- до начала олимпиады провести обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений;

- провести регистрацию участников;

- произвести рассадку участников посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой;

- следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

- перед началом выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировать обучающихся:

- о времени выполнения олимпиадных заданий;

- о правилах оформления стандартизированных бланков для выполнения олимпиадной работы (далее – бланки): в каждый внесен индивидуальный код участника, запрещается выполнение олимпиадных заданий под чужим кодом, использование в оформлении фамилию, имя, отчество либо иную информацию, которая может служить средством идентификации личности участника);

- о порядке выполнения олимпиадных заданий, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях;

- о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- о времени и месте ознакомления с результатами;

- выдать каждому участнику бланк, листы для черновиков со штампом общеобразовательной организации;

- объявить о начале муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и зафиксировать время начала и окончания на доске;

- следить за порядком в аудитории;

- за 15 и 5 минут до окончания – напомнить о времени окончания;

- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения Порядка, утвержденных требований по общеобразовательному предмету;

- составить акт об удалении участника;

- обеспечить сбор бланков с выполненными олимпиадными заданиями;

- проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах бланков;

- передать бланки с выполненными олимпиадными заданиями ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Организатору в аудитории запрещается:

- покидать аудиторию без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории (дежурный по этажу), обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады и занять свое место дежурства;

- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами);

- осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в общеобразовательной организации в день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

- следить за соблюдением тишины и порядка.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Первоуральск в 2021/2022 учебном году

Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед выполнением участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Уважаемые участники! Сегодня, _____ (назвать дату) проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по _____ (назвать общеобразовательный предмет) и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе письменные заметки, средства связи, электронно-вычислительную технику;
- выносить из аудитории черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителе, фотографировать олимпиадные задания;
- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы);
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории с лишением права участия в олимпиаде по _____ (назвать общеобразовательный предмет) в текущем учебном году.

При выполнении олимпиадных заданий вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики жюри не проверяются и не оцениваются.

Результаты выполнения олимпиадных заданий будут оглашены _____ (указать дату, время, место).

После оглашения результатов в случае несогласия с выставленными баллами вы можете подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету с указанием причин. Апелляция подается _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выполнения олимпиадных заданий у вас есть _____ минут. За 15 и 5 минут до окончания я сообщу вам об этом.

Персональные данные (фамилия, имя, отчество) указывать запрещается.

Начало выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске). Окончание выполнения: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.