

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Отчет по выполнению плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2018 году независимой оценки качества условий оказания услуг МАОУ СОШ № 4 (по состоянию на 31 марта 2021 года)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
<p>Полнота и актуальность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (9,42 балла из 10)</p>	<p>Заполнение сайта согласно нормативным требованиям и обеспечение регулярного обновления актуальной для получателей услуг информацией</p>	<p>в течение 10 дней с момента изменения информации</p>	<p>Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А., заместитель директора по учебной работе, Агеева Я.О., заместитель ди-</p>	<p>Своевременное обновление сайта актуальной информацией</p>	<p>Постоянно, в течение 10 дней с момента изменения информации (появление актуальной для получателей услуг информации) Выполнено</p>

			ректора по воспитательной работе, Кормильцина Е.П., заместитель директора по АХЧ		
Наличие на официальном сайте организации в сети «Интернет» сведений о педагогических работниках организации (8,6 баллов из 10)	Размещение сведений о ФИО, должности, электронной почте педагогических работников	До 31.03.2021	Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом	Размещение информации, содержащей ФИО, должность, электронную почту работников (выход через электронную почту MAOY COШ №4)	Выполнено
Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации (5,33 балла из 10)	1. Оптимизировать имеющиеся на сайте возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы (раздел «Обратная связь»), электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителями и педагогическими работниками 2. Провести ученические и родительские собрания, собрание Совета родителей (законных представителей) учащихся с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования созданных на сайте школы страниц, интерфейс которых позволяет организовать обратную связь.	До 31.03.2021	Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом, Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А., заместитель директора по	Организация работы раздела «Обратная связь». Проведение родительских собраний, заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся, Совета учащихся с целью информирования	Выполнено

	<p>3. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования</p>		<p>учебной работе, Агеева Я.О., заместитель директора по воспитательной работе</p>	<p>ния о размещении актуальной информации на сайте школы, в том числе о возможностях работы сайта по организации обратной связи с руководителями и педагогическими работниками</p>	
<p>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (3, 51 балла из 10)</p>	<p>1. Оптимизировать на сайте возможность поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения; ранжировать информацию об обращениях граждан (жалоба, предложение, вопрос, иное и т.д.); создать автоматическую рассылку информации о рассмотрении обращений на электронный адрес заявителя, создать возможность отслеживать ход рассмотрения обращений через определение статуса обращения.</p> <p>2. Разработать положения, регламентирующие работу с обращениями граждан.</p> <p>3. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, познакомить с сервисами сайта школы по получению информации, сервисом «Обратная связь», размещенными сроками обработки</p>	<p>До 31.03.2021</p>	<p>Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом, Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А., заместитель директора по учебной работе, Рощина Л.С., документовед</p>	<p>Разработка Положения, регламентирующие работу с обращениями граждан, доведения информации до всех участников образовательной деятельности через проведение Педагогического совета, родительских собраний</p>	<p>Выполнено</p>

	<p>информации, разделом о конфликтной комиссии и т.д. для получения информации.</p> <p>4. При регистрации обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)</p>				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
<p>Материально-техническое и информационное обеспечение организации (7, 31 балла из 10)</p>	<p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, интерактивных досок, проекторов, учебников и учебных пособий (в том числе электронных образовательных ресурсов), специализированное оборудование (для уроков биологии, внеурочной деятельности)</p>	До 31.03.2021	Кормильцина Е.П., заместитель директора по АХЧ	<p>Приобретение учебников и учебных пособий</p> <p>Компьютерное оборудование и комплектующие к нему</p>	Выполнено
<p>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (7, 66 балла из 10)</p>	<p>Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы, направленной на выявление ранних случаев необходимости оказания психологической, медицинской, социальной помощи учащимся в ОО; - усиление контроля за качеством питания; - использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе; - организация работы специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комната психологической разгрузки) 	До 31.03.2021	Кормильцина Е.П., заместитель директора по АХЧ, Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А., заместитель директора по учебной работе, Корнеева А.Р., социальный пе-	<p>Создание условий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся, в том числе использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности. Рассмотрение вопросов, связан-</p>	Выполнено

			дагог	ных со здоровьесбережением на заседаниях Совета родителей (законных представителей учащихся). Медико-психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности (медицинская сестра, педагог-психолог, логопед, социальный педагог, классные руководители). Работа комиссии по питанию (Совет родителей) и ежедневный контроль за питанием со стороны медработников.	
Наличие необходимых условий для индивидуальной работы с обучающимися (7, 38 балла из 10)	Накопление банка интернет ресурсов (в том числе ЭОР) для проведения индивидуальной работы с учащимися Проведение исследований и опросов с последующим обобщением информации	До 31.03.2021	Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А.,	Индивидуальное сопровождение детей (одаренных, детей «группы	Выполнено

	Развитие сети кружков, спортивных секций, творческих клубов		заместитель директора по учебной работе, Агеева Я.О., заместитель директора по воспитательной работе, Яранцева М.П., педагог-психолог	риска»). Проведение опросов (родительские собрания, анкетирование в рамках Дня открытых дверей). Открытие лаборатории Робототехники и инновационного технического творчества Представление обобщенной информации на совещаниях педагогов, Совете родителей (законных представителей) учащихся, административных совещаниях	
Наличие дополнительных образовательных программ (7,47 балла из 10)	Расширение спектра мероприятий, проводимых в рамках внеурочной деятельности через сотрудничество с ИКЦ (проведение совместных мероприятий) Включение в план воспитательной работы в 2018-2019 учебном году кружков технической направленности	До 31.03.2021	Агеева Я.О., заместитель директора по воспитательной работе	Заключение соглашения с ИКЦ о взаимном сотрудничестве на 2018-2019 учебный год Открытие лабо-	Выполнено

				ратории робототехники и инновационного технического творчества	
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (6,51 балла из 10)	Своевременное информирование учащихся и родителей (законных представителей) о проведении мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов и достигнутых результатах. Знакомство родителей с возможностью получения информации о достижениях учащихся через сайт школы. Активное участие в спортивных и иных мероприятиях разного уровня, направленных на развитие творческих способностей и интересов учащихся.	До 31.03.2021	Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом, Агеева Я.О., заместитель директора по воспитательной работе	Своевременное информирование через сайт школы, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся школьные линейки для учащихся (1 раз в 2 недели), информационные стенды. Рассмотрение данных вопросов на Совете родителей (законных представителей) учащихся	Выполнено
Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	1. Продолжение оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, работникам ОО: -профилактическое направление (профилактика и предупреждения возникновения деза-	До 31.03.2021	Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответ-	Своевременное и постоянное оказание психолого-педагогической	Выполнено

(7, 95 балла из 10)	<p>даптации учащихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям (законным представителям) учащихся по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающее направление, компенсирующие занятия (логопедическая помощь, психологическая помощь, социальная помощь). Разработка программ психолого-педагогического учащихся «группы риска»; - консультативное направление (консультации педагога-психолога, социального педагога для учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся; - профориентационное направление (программа по профориентационной работе с учащимися). 		<p>ственный за работу с сайтом, Яранцева М.П., педагог-психолог, Корнеева А. Р., социальный педагог, Левина Т.Н., учитель-логопед Бердникова А.В., тьютор</p>	<p>помощи учащимся и их родителям (законным представителям), сотрудниками школы: педагогом-психологом, логопедом, социальным педагогом, тьютором (профориентологом). Разработка программ психолого-педагогического сопровождения и плана профориентационной работы</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (5, 84 балла из 10)</p>	<p>Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») МАОУ СОШ № 4 по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам. Размещение на сайте школы информации о работе ОО по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг в соответствии с законодательством</p>	<p>До 31.03.2021</p>	<p>Кормильцина Е.П., заместитель директора по АХЧ, Арефьева М.А., заместитель директора по учебной работе, Костылева О.А.,</p>	<p>Контроль выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») МАОУ СОШ № 4 по повышению значений показателей доступ-</p>	<p>Выполнено</p>

	<p>РФ</p> <p>Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий по предметам, оказание психологической помощи, вовлечение учащихся с ОВЗ в общественную жизнь ОО</p> <p>Обучение детей с ОВЗ (при наличии заключения ПМПК, заявления родителей законных представителей) учащихся) по адаптированным образовательным программам</p>		<p>заместитель директора по учебной работе, Агеева Я.О., заместитель директора по воспитательной работе, Яранцева М.П., педагог-психолог, Корнеева А. Р., социальный педагог</p>	<p>ности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам.</p> <p>Размещение информации по данным вопросам на сайте школы</p> <p>Проведение дополнительных коррекционных занятий для учащихся с ОВЗ (5 детей с ОВЗ, 10 детей-инвалидов).</p> <p>Обучение учащегося 6 класса по адаптированным образовательным программам</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Доброжелательность и вежливость работников (8, 23 балла из 10)</p>	<p>Подготовка специалистов по медиации</p> <p>Методические совещания, проведение тренингов по минимизации деструкций и эмоционального выгорания педагогов.</p> <p>Выработка стратегии школы по поддержке</p>	<p>До 31.03.2021</p>	<p>Воробьева О.Г., директор, Ветошкина Ю.В., заместитель директора по</p>	<p>Обучение 1 сотрудника (социального педагога) по вопросам медиации</p>	<p>Выполнено</p>

<p>Компетентность работников (8, 48 балла из 10)</p>	<p>здоровья педагогов и повышению эмоционального интеллекта всех участников образовательной деятельности</p>		<p>учебной работе, ответственный за работу с сайтом</p>	<p>Проведение мероприятий, направленных на поддержку здоровья педагогов и повышение эмоционального интеллекта всех участников образовательной деятельности</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации (7, 98 балла из 10)</p>	<p>Обновление материально-технической базы ОО. Составление перспективного плана улучшения МТБ ОО. Использование методов мониторинга и анкетирования по выявлению недостатков</p>	<p>До 31.03.2021</p>	<p>Воробьева О.Г., директор, Кормильцина Е.П., заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Обновление материально-технической базы в рамках финансирования ОО Составление перспективного плана улучшения МТБ школы Монтаж системы ПС и СОУЭ Проведение анкетирования по выявлению недостатков в Дни открытых дверей для родителей</p>	<p>Выполнено</p>

				лей (законных представителей) учащихся	
Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг (8, 17 балла из 10)	Информирование потребителей о направлениях работы ОО через сайт школы, средства массовой информации, информационные стенды Использование методов мониторинга и анкетирования по выявлению недостатков	До 31.03.2021	Воробьева О.Г., директор, Ветошкина Ю.В., заместитель директора по учебной работе, ответственный за работу с сайтом	Информирование потребителей о направлениях работы ОО через сайт школы, средства массовой информации (городской газеты «Вечерний Первоуральск»), информационные стенды Проведение анкетирования по выявлению недостатков в Дни открытых дверей для родителей (законных представителей) учащихся и родительских собраниях в течение года	Выполнено
Готовность рекомендовать организацию родственниками знакомым (8,06 балла из 10)			Воробьева О.Г., директор		Выполнено

Директора _____ Воробьева О.Г.