

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования городского округа Первоуральск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Утверждено
Приказом от 31.08.2020 № 335-од
(в редакции приказа от 265/1-од от 28.05.2021)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

для детей 14-17 лет

Направленность программы: социально-педагогическая
Срок реализации: 2 года
Разработчик: Стахова Юлия Александровна,
педагог дополнительного образования

Первоуральск

2020

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Пресс-центр» разработана для системы дополнительного образования школы и нацелена на развитие коммуникативных качеств, творческих способностей обучающихся.

В XXI веке российское общество должно быть готово к новым вызовам, в том числе информационным. Современный человек должен обладать набором знаний и навыков, позволяющим ему ориентироваться в информационном поле: выбирать вызывающие доверие средства массовой информации, уметь распознать в тексте элементы рекламы, пиара и пропаганды.

Традиционные школьные предметы не могут дать этих знаний, школьная программа также не нацелена на привитие интереса к средствам массовой информации, тогда как знание трендов, ориентирование в новостных потоках являются необходимыми компонентами делового успеха.

Создание школьной газеты открывает для учеников школы новую площадку для творческого самовыражения, позволяет им узнать больше о работе педагогического коллектива, проявить больший интерес к учебному процессу. Работа в школьной редакции расширяет кругозор обучающихся, повышает коммуникационные навыки, умение работать в команде. В процессе подготовки материалов на патриотические, культурные, оздоровительные и спортивные темы обучающиеся и сами приобретают чувство патриотизма, информацию о преимуществах здорового образа жизни, интерес к современной и классической культуре.

В связи с этим, а также традиционно достаточно высоким интересом молодых людей к творчеству в целом, и журналистике в частности, можно говорить о высокой *актуальности* программы «Пресс-центр».

Цель программы: освоение обучающимися на практике основных видов основ издательского дела и журналистского творчества в печатных жанрах.

Задачи:

Развить у обучающихся образное мышление, творческие способности, навыки письменной речи;

Развить у обучающихся коммуникативные навыки, умение аргументированно спорить и ясно выражать свои мысли, умение защищать свою позицию;

Доступным языком дать обучающимся максимально ясное представление о журналистике, ее целях и задачах, функционировании печатных СМИ;

Дать обучающимся информацию об особенностях журналистских жанров, научить выполнять работы в рамках этих жанров, дать попробовать себя в роли журналиста.

Превращать теоретические знания обучающихся в конкретный практический результат – регулярно выходящее школьное издание.

Дать обучающимся представление о работе типографии, научить основам верстки, основным терминам и навыкам, необходимым для создания полиграфической продукции.

Задачи реализации программы направлены на ознакомление обучающихся с основами практической стилистики русского языка, понятиями журналистских жанров, с нормами литературного языка и основами верстки и издательского дела. Внимание уделяется повышению грамотности, словарного запаса школьников, получению практического опыта журналистской работы и создания полиграфической продукции от плакатов до цветной газеты.

Реализация программы может осуществляться как в очном режиме, так и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты:

Личностными результатами изучения программы являются:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию,

- сформированность мотивации к учению и познанию, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества;
 - сформированность основ российской, гражданской идентичности.
- Метапредметными результатами изучения курса является формирование регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;
- проговаривать последовательность действий;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе данного задания, учиться работать по предложенному учителем плану, а в дальнейшем уметь самостоятельно планировать свою деятельность;
- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии;
- средством формирования этих действий служит технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль. Слушать и понимать речь других;
- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре и следовать им;
- учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика);
- средством формирования этих действий служит организация работы в парах и малых группах.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;
- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды;
- средством формирования этих действий служит учебный материал и задания.

Программа рассчитана на 2 года, занятия проводятся четыре раза в неделю. Продолжительность каждого занятия один час. Общая нагрузка за два года составляет 272 академических часов.

Система оценки достижения планируемых результатов. Критерии оценивания.

Система оценки достижения планируемых результатов предполагает комплексный уровневый подход к оценке результатов обучения. Объектом оценки предметных результатов служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи в рамках освоения программы «Пресс-центр».

Результативность реализации программы отслеживается через участие обучающихся в общешкольных проектах, подготовка материалов для размещения в группе школы по различной тематике, репортажей, интервью. *Формами подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы* является подготовка обучающимися индивидуальных и коллективных творческих работ.

Содержание программы

Программа рассчитана на 7 месяцев обучения и 112 учебных часов.

Первый год обучения

Введение в журналистику. Первые занятия, на которых учащиеся узнают, что из себя представляет журналистика, СМИ, журналист, пресса и т.д., знакомятся с рынком печатной прессы Первоуральска, узнают особенности журналистского текста. Классификация СМИ, знакомство с системой жанров.

Журналистика и закон. Законодательство и СМИ, знакомство с основными законами, касающимися работы журналистов, понятие журналистской этики, составление

кодекса этики журналиста школьного СМИ. Как создается газета — учредитель, редактор, правила регистрации СМИ.

Журналистское расследование. Особенности журналистского исследования-расследования, его история. Поиск информации, методы ее сбора и обобщения. АЖУР.

Написание журналистского текста: Планирование текста: как определить цель материала? Выбор методов сбора информации, составление плана материала. Части журналистского текста: от заголовка, подзаголовка и лида до подписи. Виды заголовков. Роль фотографии в журналистике, способы иллюстрации текста

Издательское дело. Техника создания газеты. Порядок и правила создания номера. Должности в журналистике: редактор, выпускающий редактор и т.д. Зачем нужен «незамысленный взгляд»? Основы верстки. Знакомство с Adobe InDesign. Основные виды газетных форматов. Правила размещения материалов на газетной полосе. Верстка полиграфии: визитка, удостоверение журналиста, флаер.

Реклама и пиар. Зачем нужна реклама в газете. Дискуссия: роль рекламы в современных СМИ. Особенности рекламного текста. Техника написания рекламного текста. Отличие пиара от рекламы. Кто такой «пресс-секретарь»?

Пиар-тексты в СМИ. Особенности пиара. Имидж. Черный и белый пиар. Что такое «пресс-служба»? Цели, задачи пресс-центра, условия работы. Ролевая игра «Пресс-секретарь».

Внетематические занятия. Одной из задач курса является выпуск конечного продукта: готовой школьной газеты. Часть занятий будет посвящена обсуждению вышедших номеров, планированию следующих номеров. Такие занятия вынесены в дополнительный, восьмой раздел. В этот же раздел внесены игровые занятия, занятия в формате дебатов, ролевых игр и так далее. Дебаты на темы: «Убьет ли Интернет печатную прессу?», «Стандартная журналистская проблема: текст или человек? Сенсация или благо государства?», «Допустимые способы получения информации. Подглядывать – хорошо?», «Существует ли свободная пресса?», «Реклама – добро или зло?», «Черный пиар – кому может подойти?». В качестве гостей будут приглашаться фотографы, журналисты. На игровых занятиях ученики примерят на себя роли журналистов и сотрудников пресс-служб, спланируют рекламные кампании различных организаций, составят планы действий пресс-служб при кризисной ситуации.

Занятия могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный план

№ п/п	Наименование курса	Один год обучения			Количество часов за весь период обучения	Формы промежуточной аттестации
		Количество часов в неделю\год	В т.ч.			
			Теория	Практика		
1	Пресс-центр «School Press»	Второй год обучения – 4-112	45	67	112	творческое самовыражение учащихся в выпусках школьных газет, журналов; публикации статей в городских изданиях; конкурсы творческих

						работ; участие в городских конкурсах.
--	--	--	--	--	--	--

Тематическое планирование
Первый год обучения

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ		Количество часов		
		Общее	Теория	Практика
1	Организационная встреча, знакомство, раскрытие задач учебного курса	1	1	
2	Предмет обучения: определение понятий «журналистика», СМИ, обзор и обсуждение СМИ Первоуральска, Свердловской области и России	3	1	2
3	Журналистский материал: отличия журналистского текста от любого другого. Правило трех источников. Авторитетный и неавторитетный источник	3	1	2
4	Виды СМИ. Классификация и примеры газет и журналов	2	1	1
5	Способы получения информации для журналистского материала	2	1	1
6	Понятие жанра: определение понятия «жанр», список жанров, классификация	1	1	
7	Законодательство и СМИ: изучение основных законов, регламентирующих деятельность журналистов. Как писать, не нарушая законы.	4	1	3
8	Журналистская этика: примеры кодексов профессиональной этики. Попытка составления собственного кодекса этики журналиста газеты «Вечерний Первоуральск»	2	1	1
9	Как рождается газета – учредитель, редактор, правила регистрации СМИ	1	1	
10	Особенности журналистского исследования-расследования. История его появления в особый вид журналистских материалов. Знаменитые российские журналисты, которые писали хорошие расследования.	3	1	2
11	Факты и версия (мнения). Их отличия. Преимущества фактов над версиями. Кому следует доверять в современных СМИ.	2	1	1
12	Конфликты и их анализ. Мнение скольких сторон важно учесть при написании расследования, почему. Особенности социального конфликта.	3	1	2
13	Поиск информации. Какие навыки и знания пригодятся при сборе информации. Что важно знать журналисту перед беседой, как ее вести. Статистика. Ее роль в расследовании. Роль документов в расследовании.	3	1	2

14	Методы, используемые журналистом при написании расследования: дедукция, индукция, аналогия и так далее.	3	1	2
15	Агентство журналистского исследования-расследования. Его история, задачи.	2	1	1
18	Планирование текста. Цель материала. Методы написания, способы получения информации. Составление плана публикации.	2	1	1
19	Части журналистского текста. Заголовок, подзаголовок, лид, текст, подпись и т.д. Зачем нужна каждая из этих частей? Как придумать подписи к фото и заголовки?	3	1	2
20	Фотография. Роль фотографии в журналистике. Особенности журналистской фотографии. Способы другой иллюстрации текстов – рисунок, инфографика.	2	1	1
21	Техника создания газеты. Порядок и правила создания номера. Зачем нужен «незамысленный взгляд»?	2	1	1
22	Должности в журналистике. Редактор, выпускающий редактор и т.д. Кто такой «издатель» и «учредитель».	2	1	1
23	Основы верстки	4	2	2
24	Знакомство с Adobe InDesign	4	2	2
25	Основные виды газетных форматов. Правила размещения материалов на газетной полосе.	2	1	1
26	Верстка полиграфии: визитка, удостоверение журналиста, флаер	4	2	2
Раздел VII. Реклама и пиар.		17		
27	Реклама в газете. Роль рекламы в современных СМИ	4	2	2
28	Рекламный текст. Особенности рекламного текста. Техника написания рекламного текста.	5	2	3
29	PR. Отличие от рекламы. Кто такой «пресс-секретарь». Пиар-тексты в СМИ. Особенности пиара. Имидж. Черный и белый пиар	4	2	2
30	Пресс-центр. Цели, задачи пресс-центра, условия работы.	4	2	2
31	Обсуждение вышедшего номера	10	2	8
32	Планирование следующего номера.	8	2	6
33	Пресс-конференция с гостем	4	2	2
34	Дебаты и дискуссии	9	2	7
35	Творческие и игровые занятия	4	2	2
Всего:		112	45	67

Формы и методы контроля знаний, умений, навыков способы их проверки.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако

предполагается выполнение творческих работ – публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание:

- рейтинг;
- портфолио;
- таблица учета достижений учеников.

Основной формой подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы является использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности - выпуск школьной газеты «School Press».

Формы подведения итогов:

- анкетирование на тему «Мои творческие успехи»;
- выпуск газеты с отчётом работы объединения пресс центр «School Press»;
- участие в итоговой конференции

Требования к усвоению предмета.

Ожидаемый результат и способы проверки:

Результатом обучения является:

- творческое самовыражение учащихся в выпусках школьных газет, журналов;
- публикации статей в городских изданиях;
- конкурсы творческих работ;
- участие в городских конкурсах.

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов
2021-2022	1 сентября	29 мая 2022	2 год обучения – 112 часов	2 год обучения – 4 часа

Форма аттестации не предусматривается. После освоения программы документ об образовании не выдается.

Список литературы

1. «Организация школьной газеты»: <https://pandia.ru/text/77/129/122.php>
2. <https://urok.1sept.ru/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/511588/>
3. Ожегов С.И. Словарь русского языка/С.И.Ожегов. – М, 2003.
4. Корконосенко С. Г. Основы журналистики/С. Г. Корконосенко. — М, 2001.
5. Ворошилов В. В. Журналистика/В. В. Ворошилов. — М, 2009.

Материально-техническое оснащение:

1. персональный компьютер с установленной операционной системой Windows XP/7 или выше и пакетом программ Microsoft Office;
2. типографский печатный станок;
3. звукозаписывающая аппаратура;
4. ученические принадлежности (бумага А4, ватман, маркеры, фломастеры, гуашь, ножницы, клей, цветная бумага).