

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 01.09.2020 №1)
Советом родителей (законных представителей)
(протокол от 27.08.2020 № 5)
Советом учащихся МАОУ СОШ № 4
(протокол от 27.08.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 01.09.2020 № 383/1-од

**Положение о дополнительном образовании учащихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Общее положение

- 1.1. Положение о дополнительном образовании детей и подростков (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) регулирует деятельность детских творческих и спортивных объединений дополнительного образования в сфере определения содержания дополнительного образования, его форм и методов работы с учетом возраста учащихся, особенностей социокультурного окружения школы, разработки и внедрения программ дополнительного образования с учетом потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) в досуговой деятельности.
- 1.2. Дополнительное образование (далее – ДО) детей и подростков создано в целях формирования единого образовательного пространства МАОУ СОШ № 4 для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.
- 1.3. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.4. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.5. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 1.6. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – типовыми (примерными), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможны постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе Школы экспериментальной площадки.
- 1.7. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: творческие объединения, студии, спортивные секции, клубы, музеи и т. д.

1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть методист, педагоги, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.). Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДО располагаются в здании школы.

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;

2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся;

2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;

2.4. Формирование общей культуры учащихся;

2.5. Организация содержательного досуга;

2.6. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

Содержание образовательного процесса в ДО

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:

3.1.1. Различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

3.1.2. Различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной;

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагога, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством

культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. В этой связи при приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в данных группах. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы или его заместителем при наличии доверенности. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Занятия обучающихся на базе школы проводятся в учебное и в каникулярное время (кроме воскресений и праздничных дней).

4.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет:

на первом году обучения – от 10-15 чел.;

на втором году обучения – от 10–12 чел.;

на третьем и последующих годах обучения – от 8–10 чел.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, определяется количеством компьютеров в кабинете.

Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, составляет 6-10 человек. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 ч в неделю). В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями,

предъявляемыми к режиму деятельности детей в объединении. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 чел.) или индивидуально.

4.7. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава Школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.8. Отчисление обучающихся из объединения ДО производится в следующих случаях:

по желанию обучающегося или воспитанника;

по заявлению родителей (законных представителей);

в связи с переездом;

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося или воспитанника;

в связи с окончанием срока обучения по программе.

4.9. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Типовое положение о дополнительном образовании детей;
- Положение о дополнительном образовании в МАОУ СОШ № 4;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Рабочие программы педагогов дополнительного образования;

5.2. Основные формы отчета:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (выполнение программы, учет посещаемости, ТБ, информация о детях и родителях, участие в мероприятиях, достижения учащихся);

- Информация на сайте школы об участии в мероприятиях различного уровня;
- В конце триместра отчет о проделанной работе по дополнительному образованию.