

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 18.01.2021 № 9)

СОГЛАСОВАНО

Советом учащихся (протокол от 11.01.2021 № 5),
Совета родителей (законных представителей)
учащихся (протокол от 17.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.01.2021 № 031-од «Об утвер-
ждении локальных актов Муниципального ав-
тономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразо-
вательная школа № 4», учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отноше-
ний между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя обще-
образовательная школа № 4», учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-
ции», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя об-
щеобразовательная школа № 4», а также иными нормативными актами, регулирующими отно-
шения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), учащимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Школой, уча- щимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Школу на обучение по образова-
тельным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (да-
лее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной атте-
стации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы
о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохожде-
ния промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении об-
щего образования Школой

2.4. В договоре о предоставлении общего образовании указываются основные характеристики
предоставляемого образования, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого уча-
щегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представлен-
ные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11
классы в личном деле (карте) учащегося производится запись о приеме.

2.6. В алфавитную книгу, классный журнал вносятся соответствующие записи о приеме учаще-
гося.

2.7. Организация приема, сроки издания директором Школы приказа о приеме на обучение по
основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема учащихся в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 4».

2.8. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и
(или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную
книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохож-

дении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования).

2.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.10. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Школой, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Школы.

2.12. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования производится на основании письменного заявления законных представителей на срок, предусмотренный для освоения программы, и утверждается приказом директора.

2.13. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь,
- длительное пребывание в медицинской организации по состоянию здоровья,
- иные семейные обстоятельства.

3.4. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащихся из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося из Школы.

4.4. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело (карту) учащегося, классный журнал, алфавитную книгу вносятся соответствующие записи.

4.5. Порядок и основания отчисления учащегося из Школы, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.7. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Школы.

4.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

5. Выдача документов, подтверждающих обучение

5.1 Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

5.1.1. Справка об обучении в Школе не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1).

5.1.2. Справка о периоде обучения в Школе учащимся освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (Приложение 2).

5.1.3. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 3).

5.1.4. Справка об обучении в образовательной организации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 4).

5.1.5. Справка об обучении в образовательной организации, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, фотографию учащегося. (Приложение 5).

5.1.6. Уведомление о зачислении в Школу после предоставления необходимой документации, предоставляемое в образовательную организацию, из которой переводится учащийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, номер приказа о зачислении, название образовательной организации, класс, в который зачислен учащийся. (или скан приказа о зачислении).

5.1.7. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается. (Приложение 6).

5.1.8. Справка об окончании Школы и получении аттестата с оценками содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания Школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7).

5.1.9. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательную организацию, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8).

5.1.10. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

5.3. Выдача справок фиксируется в журнале.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования
 Управление образования
 Муниципального образования г. Перво-
 уральск
 Муниципальное автономное общеобразова-
 тельное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 4»
 (МАОУ СОШ № 4)

Для предъявления по месту требования

СПРАВКА

«___» _____ 20___ г.

№ ___

623101 Свердловская область
 г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
 телефон 8 (3439)64 – 11 - 60

Об обучении в МАОУ СОШ № 4

Дана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразователь-
 ная школа № 4» городского округа Первоуральск (ул. Советская, д 20-В) по образовательным
 программам _____ в _____ учебном году в _____ классе
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая от-метка (при наличии)	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ, ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования
 Управление образования
 Муниципального образования г. Перво-
 уральск
 Муниципальное автономное общеобразова-
 тельное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 4»
 (МАОУ СОШ № 4)

Для предъявления по месту требования

СПРАВКА

«___» _____ 20__ г.

№ ___

623101 Свердловская область
 г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
 телефон 8 (3439)64 – 11 - 60

О периоде обучения в МАОУ СОШ № 4

Дана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразователь-
 ная школа № 4» городского округа Первоуральск (ул. Советская, д 20-В) по образовательным
 программам _____ с «___» 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
 (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин	Класс	Годовая отметка за последний год обучения
1			
2			

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования
 Управление образования
 Муниципального образования г. Перво-
 уральск
 Муниципальное автономное общеобразова-
 тельное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 4»
 (МАОУ СОШ № 4)
СПРАВКА

Для предъявления по месту требования

«___» _____ 20__ г.

№ ___

623101 Свердловская область
 г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
 телефон 8 (3439) 64 – 11 - 60

О результатах государственной итоговой аттестации

Дана _____
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
 в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразователь-
 ная школа № 4» городского округа Первоуральск (ул. Советская, д 20-В)
 и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка (при наличии)	

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования
Управление образования
Муниципального образования г. Перво-
уральск
Муниципальное автономное общеобразова-
тельное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ СОШ № 4)

Для предъявления по месту требования

СПРАВКА

«___» _____ 20__ г.

№ ___

623101 Свердловская область
г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
телефон 8 (3439) 64 – 11 - 60

Дана _____, _____ г.р., в том, что
он(а) действительно обучается в ___ «___» классе в МАОУ «Средняя общеобразовательная шко-
ла № 4» городского округа Первоуральск. Форма обучения очная по основным образовательным
программам. Зачислен(а) приказом от «___» _____ г. № ____-ис.

Срок обучения с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Министерство образования

Управление образования

Муниципального образования г. Перво-
уральск

Муниципальное автономное общеобразова-
тельное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

(МАОУ СОШ № 4)

СПРАВКА

«___» _____ 20__ г.

№ ____

623101 Свердловская область

г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В

телефон 8 (3439)64 – 11 - 60

Дана _____ в том, что
он(а) действительно обучается в _____ классе Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа Первоуральск в _____
учебном году.

Директор школы _____

Секретарь учебной части _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования
 Управление образования
 Муниципального образования г. Перво-
 уральск
 Муниципальное автономное общеобразова-
 тельное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 4»
 (МАОУ СОШ № 4)
 623101 Свердловская область
 г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
 телефон 8 (3439)64 – 11 - 60

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о зачислении учащегося

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.08.2013 года № 05-929 «О проведении мониторинга по учету детей, не обучающихся в образовательных учреждениях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», и в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4», учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, Правилами приема учащихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», сообщаем о зачислении в МАОУ СОШ №4

_____ (фамилия, имя, отчество — последнее при наличии) _____ (дата рождения)

В _____ *класс* _____ учебного года, приказ от _____ № _____

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Министерство образования
 Управление образования
 Муниципального образования г. Перво-
 уральск
 Муниципальное автономное общеобразова-
 тельное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 4»
 (МАОУ СОШ № 4)

Для предъявления по месту требования

СПРАВКА

«___» _____ 20__ г.

№ ___

623101 Свердловская область
 г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
 телефон 8 (3439) 64 – 11 - 60

Дана _____ года рождения,
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

в том, что он (а) действительно окончил (а) в _____ году _____ классов Муниципального авто-
 номного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» город-
 ского округа Первоуральск (ул. Советская, д 20-В) и получил (а) аттестат о среднем общем обра-
 зовании за номером _____ со следующими отметками

Предмет	Отметка

Директор _____

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования
Управление образования
Муниципального образования г. Перво-
уральск
Муниципальное автономное общеобразова-
тельное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ СОШ № 4)

СПРАВКА

«___» _____ 20___ г.

№ ___

623101 Свердловская область
г. Первоуральск, ул. Советская, 20-В
телефон 8 (3439) 64 – 11 - 60

Выдана гражданину _____ года рождения в том, что он в _____ г. поступил в образовательное учреждение среднего общего образования Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», приказ о зачислении от ____ . ____ . ____ № ____ -ис, имеющее государственную аккредитацию № _____ от _____ г. срок действия свидетельства до _____, выдан _____, и в настоящее время обучается в ____ классе по очной форме обучения.

Дата окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Справка выдана для предъявления в _____.

наименование военного комиссариата

Директор _____

М.П.