

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
(МАОУ СОШ № 4)

ПРИКАЗ

11.08.2020

№ 307-од

г. Первоуральск

**О назначении лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и сотрудников МАОУ СОШ № 4**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за проведение (на входе № 5) термометрии сотрудников МАОУ СОШ № 4 с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше:  
понедельник (07.10-07.40) – Мазилину Е.С., социального педагога, Азаронка В.В., учителя физической культуры  
вторник (07.10-07.40) – Арёфьеву М.А., заместителя директора, Мангилеву О.Ю., учителя физической культуры  
среда (07.10-07.40) – Ветошкину Ю.В., заместителя директора, Галина С.В., учителя физической культуры  
четверг (07.10-07.40) – Агееву Я.О., заместителя директора, Новоселова М.А., учителя математики  
пятница (07.10-07.40) – Корнееву А.Р., педагога-организатора, Бугровую Г.Н., учителя технологии  
суббота (07.10-07.40) – Елецкого В.А., учителя ОБЖ, Корсикова А.А., учителя физической культуры
2. Назначить ответственными за проведение (на входе № 1, 2) термометрии учащихся 5-11 классов МАОУ СОШ № 4 с занесением ее результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 выше» дежурного администратора (Приложение № 1) и классного руководителя (Приложение № 2)
3. Назначить ответственными за проведение (на входе № 3, 4) термометрии учащихся 1-4 классов МАОУ СОШ № 4 с занесением ее результатов в Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 выше» заместителя директора Костылеву О.А. и классного руководителя (Приложение № 2)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор

О.Г. Воробьева

Приложение № 1 к приказу от 11.08.2020 № № 307-од  
**Список дежурных администраторов на период 01.09.2020- 31.12.2020**

Понедельник – Мазилина Е.С., социального педагога  
Вторник – Арефьева М.А., заместителя директора  
Среда – Ветошкина Ю.В., заместителя директора  
Четверг – Агеева Я.О., заместителя директора  
Пятница – Корнеева А.Р., педагога-организатора,  
Суббота – Елецкий В.А., учитель ОБЖ

<b>класс</b>	<b>классный руководитель</b>
1А	Зими́на Екатерина Анатольевна
1Б	Сандина Надежда Николаевна
1В	Бондарева Юлия Викторовна
1Г	Шолопова Полина Петровна
2А	Снегирева Анастасия Геннадьевна
2Б	Султангалиева Алия Рафисовна
2В	Николаенко Лидия Игоревна
2Г	Тарасова Ирина Юрьевна
3А	Сандина Надежда Николаевна
3Б	Майорова Татьяна Андреевна
3В	Лебедева Татьяна Александровна
3Г	Султангалиева Алия Рафисовна
4А	Лебедева Татьяна Александровна
4Б	Снегирева Анастасия Геннадьевна
4В	Тарасова Ирина Юрьевна
4Г	Кирякова Диана Илшатовна
5А	Бычкова Юлия Аркадьевна
5Б	Костылева Ольга Александровна
5В	Корнеева Алина Руслановна
5Г	Манаева Ольга Викторовна
6А	Казанцева Елена Юрьевна
6Б	Ветошкин Алексей Вячеславович
6В	Власова Татьяна Валерьевна
6Г	Мосунова Юлия Сергеевна
7А	Чернышева Наталья Михайловна
7Б	Ситкина Марина Валерьевна
7В	Ветошкина Юлия Витальевна
7Г	Агеева Яна Олеговна
8А	Ветошкина Юлия Витальевна
8Б	Чигвинцева Светлана Анатольевна
8В	Авдашкина Ксения Валерьевна
8Г	Чернышева Наталья Михайловна
9А	Семенова Екатерина Юрьевна
9Б	Сайфуллина Лилия Камиловна
9В	Обеднина Ольга Николаевна
10А	Камалова Лилия Рамильевна
10Б	Надеева Жанна Викторовна
11А	Бычкова Юлия Аркадьевна
11Б	Обеднина Ольга Николаевна