

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 31.03.2021 № 18)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.04.2021 № 163-од «Об
утверждении локальных актов
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4»

**Положение о формировании и расходовании средств от предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности,
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) регламентирует возникающие в ходе организации предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, организационные и методические принципы работы Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», (далее – Школа).

Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 05.12.2014 г № 3185
- Распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск от 07.08.2014 г. № 625

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные услуги (Школа);

"учащийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные, в т.ч. образовательные услуги" - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (далее - договор).

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за

счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Исполнитель предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения, организации свободного от учебы времени учащихся.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые исполнитель оказывает бесплатно.

1.9. В соответствии с настоящим Положением Школа определяет цену для физических и юридических лиц за платные дополнительные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) сверх установленного муниципального задания, не включенные в базовые (отраслевые) перечни муниципальных услуг (работ)».

1.10. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от потребительского спроса на услугу, платежеспособности населения, материальной базы организации, численного состава и квалификации персонала.

1.11. Размер платы за платные услуги согласовывается с Управлением образования городского округа Первоуральск.

1.12. Перечень платных услуг и предельные тарифы на услуги утверждаются Постановлением Администрации городского округа Первоуральск.

1.13. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затрат).

2. Цели

2.1. Школа предоставляет платные дополнительные услуги населению в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

3. Источники формирования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

3.1. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов.

3.2. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг;
- средства родителей (законных представителей);
- спонсорские средства, добровольные пожертвования как частных лиц, так и организаций;
- целевые средства.

3.3. Школа вправе оказывать населению следующие дополнительные услуги:

1). Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников.

2). Медицинские услуги – профилактические и лечебные мероприятия, коррекция физического развития.

3). Развивающие услуги – развивающие формы и методы специального обучения:

- организация кружков и секций различной направленности, в том числе по укреплению здоровья, за рамками программ дополнительного образования детей;
- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- изучение иностранных языков;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренное образовательной программой;
 - реализации дополнительных образовательных услуг по коррекции речевых нарушений.
- 4). Организационные услуги – улучшенные условия в образовательных учреждениях:
- организация внеурочного присмотра за детьми;
 - организация охраны помещений образовательной организации.

5). Профессиональная подготовка.

6). Проведение летнего лагеря, в т.ч. организация питания.

7). Другие дополнительные услуги, которые не входят в основную образовательную деятельность организации, финансируемую из средств бюджетов (местного, регионального, федерального) и не ущемляют учебный процесс.

3.4. Конкретный перечень предоставляемых Школой платных дополнительных услуг определяется Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, утверждается руководителем Школы и согласовывается начальником Управления образования.

3.5. Получение доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, производится на основании заключенных договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг Школа:

1). Создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами (СанПиН).

2). Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры или соглашения (могут привлекаться и работники сторонних организаций).

3). Составляет и утверждает смету доходов и расходов и (или) калькуляцию.

4). Издаёт приказы руководителя об организации конкретных дополнительных услуг (определяет ответственных лиц, состав участников, расписание занятий, график работы, преподавательский состав).

5). Утверждает учебный план, учебную программу.

6). Оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

4.2. Школа обязана:

1) по требованию получателя услуги предоставить необходимую достоверную и полную информацию об оказываемых дополнительных услугах, исполнителях работ, а также выдать документ (справку, удостоверение), о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

2) довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Школа имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них лицензии на данный вид деятельности.

4.4. Договор на оказание платной услуги с заказчиком заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

5. Определение цены платной образовательной услуги.

5.1. На оказание каждой услуги составляется сметный расчет (калькуляция). Смета рассчитывается в целом на группу получателей услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Стоимость предоставляемой услуги утверждается руководителем Школы и согласовывается с комитетом по экономике Администрации городского округа Первоуральск.

5.2. Администрация Школы обязана ознакомить получателя услуги с расчетом цены услуги в целом по Учреждению и в расчете на одного потребителя.

5.3. Школы предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот, детей из многодетных семей, опекаемых детей, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получение двух и более платных дополнительных образовательных услуг. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется Школой.

5.4. Цена платной услуги формируется на основе плановой себестоимости оказания платной услуги.

Себестоимость продукции, работ, услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе ее оказания материальных, трудовых и иных ресурсов. Под планированием себестоимости понимается система технико-экономических расчетов, отражающих величину затрат, включаемых в ее состав.

5.5. Затраты Школы делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты).

5.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{пр}} + З_{\text{накл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$ – прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

$Z_{\text{накл}}$ – накладные затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

5.7. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.8. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и содержание имущества, ремонт объектов и другие;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты на амортизационные отчисления, содержания зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.9. Расчет прямых затрат:

5.9.1. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления основного персонала по договору возмездного оказания услуг (или по договору гражданско-правового характера).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

(наименование платной услуги)

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Среднегодовая норма рабочего времени (час.)	Кол-во детей в группе	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда основного персонала за 1 час (руб.) (6)=(2)/(3)/4x(5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2. ...					
Итого	х	х		х	

Расчет затрат на оплату труда основного персонала учитывает среднюю заработную плату работников в месяц, среднегодовую норму рабочего времени в месяц, предельное количество детей в группе, норму времени на оказание конкретной платной услуги.

Средняя заработная плата педагогических работников Школы в месяц устанавливается в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе Первоуральск на 2013-2018 годы, утвержденным постановлением Администрации городского округа Первоуральск от 05 июня 2013 года № 1720.

Среднегодовая норма рабочего времени рассчитывается согласно п. 44 главы 3 постановления Администрации городского округа Первоуральск от 24 июля 2013 г. № 2387 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Первоуральск, подведомственных Управлению образования городского округа Первоуральск».

Для расчета применяется предельное количество детей в группе:

1. Группа продленного дня – 20 человек (общее образование); 12 человек (дошкольное образование)
2. Углубленное изучение отдельных предметов, подготовка к ЕГЭ – 5 человек;
3. Изучение иностранных языков – 7 человек;
4. Группа развития дошкольников – 10 человек;
5. Услуга адаптация детей к школьной жизни – 20 человек;
6. Услуги физкультурно-спортивной направленности: хореография, фитнес, ОФП, ЛФК, ритмика, шейпинг, подготовка парашютистов, тренажерный зал – 10 человек;
7. Занятие с логопедом, психологом – 5 человек;
8. Услуги естественнонаучной, художественно-эстетической направленности: шахматы, считалочка, робототехника, творческая мастерская, музыкальный театр – 10 человек;
9. Занятие на музыкальных инструментах – 7 человек.

5.9.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- канцелярские товары, моющие товары;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ - количество материальных запасов определенного вида;

Ц- цена приобретаемых материальных запасов за единицу.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на месяц (в ед. измерения)	Цена за единицу	Кол-во занятий в месяц	Кол-во детей в группе	Срок эксплуатации в месяцах	Всего затрат материальных запасов (8)=(3)*(4)/(5)/(6)/(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							
Итого	х	х	х	х	х	х	х

3.6.3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме приведенной в таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ СУММЫ НАЧИСЛЕННОЙ АМОРТИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Срок эксплуатации в годах	Годовая норма износа 2/3*100%	Годовая норма амортизации (руб.) (5)=(2)*(4)	Кол-во занятий в год	Сумма начисленной амортизации (7)=(5)/(6)	Кол-во детей в группе	Сумма начисленной амортизации на 1 ребенка (9)=(7)/(8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Итого	x		x			x	
-------	---	--	---	--	--	---	--

5.10. Расчет накладных затрат:

5.10.1. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

Зн - накладные затраты;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МБОУ СОШ № 4.

5.10.2. Для расчета нормативных затрат использован расчетно-аналитический метод, который применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$k_n = \frac{Зп + Зох + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации;

Зп - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период;

Зох - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, и затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения за предшествующий период;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал организации за предшествующий период.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на персонал не участвующий в оказании платной услуги;

- нормативные затраты на командировки на персонал непосредственно не участвующий в оказании платной услуги;

- затраты по повышению квалификации на персонал непосредственно не участвующий в оказании платной услуги.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание

оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Зоп - затраты на основной персонал организации включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на основной персонал, участвующий в оказании платной услуги;

- нормативные затраты на командировки на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги;

- затраты по повышению квалификации на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании платной услуги.

5.11. Расчет размера платы на оказание услуги (работы) проводится по форме приведенной в таблице 4.

Таблица 4

РАСЧЕТ ЦЕНЫ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Прямые затраты:	
1.1.	Заработная плата основного персонала	
1.2.	Начисления на оплату труда основного персонала	
1.3.	Амортизация оборудования	
1.4.	Материальные запасы	
2.	Накладные затраты:	
3.	Итого затрат (1+2):	
4.	Прибыль (0-25%):	
5.	Цена платной услуги(3+4):	

5.12. MAOY COШ № 4 вправе рассчитывать прибыль от оказания платных дополнительных услуг до 20 % от общей суммы затрат на предоставляемую услугу.

6. Расходование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Расходование средств производится на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования.

6.2. Дополнительные образовательные услуги оказываются образовательным учреждением в целях реинвестирования денежных средств в основную деятельность и могут направляться на:

- возмещение расходов бюджета, связанных с оказанием платных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- укрепление материальной базы Учреждения;
- покрытия расходов на организацию и проведение мероприятий для обучающихся, воспитанников и работников учреждений;
- повышения оплаты труда работников учреждений; стимулирование работников, на основании Положения о стимулирующих выплатах.
- оказание материальной помощи нуждающимся участникам образовательного процесса;

- на покрытие административных, хозяйственных и иных расходов, связанных с функционированием Учреждения.

6.3. Контроль и ответственность за организацию, ценообразование, качество предоставляемых услуг возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

7. Прекращение внебюджетной деятельности.

Прекращение внебюджетной деятельности осуществляется в общеустановленном порядке на основании действующего законодательства РФ.