

Протокол № 2 Совета родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ №4»

Дата проведения: 05.11.2019 г.

Присутствует: 46 человек

Регламент работы: 1 час 40 мин

1. О регламенте работы МАОУ «СОШ № 4» в 2019-2020 учебном году - Васильева Любовь Валентиновна, заместитель Главы Администрации по управлению социальной сферой и организационной работе ГО Первоуральск;
2. О выполнении рекомендаций Совета родителей (законных представителей) от 10.09.2019 г. – Кошкина Татьяна Алексеевна, председатель Совета родителей (законных представителей) МАОУ «СОШ № 4»;
3. Об адаптации учащихся 1-х классов –Костылева Ольга Александровна, заместитель директора по учебной работе МАОУ «СОШ № 4»;;
4. Мониторинг качества образования в МАОУ СОШ № 4, в рамках региональной и федеральной системы оценки качества образования в 2019-2020 учебном году – Арефьева Марина Анатольевна, заместитель директора по учебной работе МАОУ «СОШ № 4»;
5. О реализации Программы воспитания и социализации МАОУ СОШ № 4 в I триместре и планировании мероприятий на II триместр 2019-2020 учебного года, в том числе в каникулярное время – Агеева Яна Олеговна, заместитель директора по ВР;
6. О Положении по использованию средств мобильной связи, утвержденного приказом директора № 450/1 от 11.09.2019 г. – Воробьева Ольга Геннадьевна, директор МАОУ «СОШ № 4»;
7. Об организации питания и медицинского обслуживания в МАОУ СОШ № 4 в 2019-2020 учебном году – Ермакова Виктория Михайловна, ответственный за комиссию по питанию, Логинова Людмила Алексеевна, медицинский работник;
8. Общие вопросы – Ретегова Ксения Михайловна, казначей, Воробьева Ольга Геннадьевна, директор МАОУ «СОШ № 4».

Рекомендации:

1. Принять информацию к сведению и довести до классных родительских коллективов в срок до 08.11.2019 – ответственный Кошкина Т.А., председатель Совета родителей (законных представителей);
2. Активизировать участие родителей в мероприятиях, проводимых школой в течение 2019-2020 учебного года – ответственный(ая) Кошкина Т.А., председатель Совета родителей (законных представителей);

3. Спланировать и организовать мероприятия с учащимися в период осенних (с 21.11.2019 г. по 11.11.2019 г.) и зимних (31.12.2019 г. по 08.01.2019 г.) каникул - ответственный(ая) Кошкина Т.А., председатель Совета родителей (законных представителей);
4. Организовать регулярные выходы в школьную столовую представителей Совета родителей (законных представителей) с целью контроля организации качества питания и доведения информации до Совета родителей (законных представителей) ежемесячно, в течение 2019-2020 уч. года – ответственный Ермакова В.М., ответственная за комиссию по питанию Совета родителей (законных представителей);

Председатель Совета родителей

Секретарь Совета родителей



/ Кошкина Т.А. /
/ Ермакова В.М. /