

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4  
(протокол от 01.02.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.02.2021 № 052-од «Об  
утверждении локальных актов  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4»

**Порядок ведения ученических тетрадей и проверки в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок ведения ученических тетрадей и проверки в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Порядок) разработан с целью установления требований к ведению и оформлению ученических тетрадей, определения количества и назначения тетрадей по предметам, порядка проверки письменных работ учащихся.
- 1.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи пастой (чернилами) красного цвета, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся непосредственно проверяемой работы.  
Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.3. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1» (при отсутствии работы), «2», «3», «4», «5». Если работа тщательно не проверяется, а только просматривается её наличие или объем выполненной работы, то возможно ставить смотрено («см»).  
Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.4. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю необходимо ознакомить учащихся с критериями выставления оценок. Данные критерии должны соответствовать утвержденным Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» критериям и нормы оценивания предметных результатов.

**2. Требования к ведению тетрадей учащимися**

- 2.1. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.
- 2.2. Соблюдать поля с внешней стороны.
- 2.3. Обозначать номер упражнения и задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 2.4. Соблюдать красную строку.
- 2.5. Обучающиеся 1-11 классов пишут чернилами синего или фиолетового цвета.
- 2.6. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- 2.7. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- 2.8. Для обучающихся 1-11 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 2.9. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике и другим предметам - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- 2.10. Начиная с 4-го класса дата в тетрадях по предметам, кроме русского язык, пишется арабскими цифрами на полях:  
Например: 21.12.03. (без буквы “Г”).

## 2. Рекомендуемое количество и назначение ученических тетрадей

| № п/п | Учебный предмет  | Класс      | Количество тетрадей                      |                           |                             |            |
|-------|--|------------|--|---------------------------|-----------------------------|------------|
|       |  |            | Текущих                                  | Проверочных (контрольных) | Практических (лабораторных) | Творческих |
| 1     | Русский язык   | 1          | прописи<br>период<br>обучения<br>грамоте | -                         | -                           | -          |
|       |  | 1-4        | 2  | 1                         | -                           | 1          |
|       |  | 5-9        | 2  | 1                         | -                           |            |
|       |  | 10-11      | 1  | 1                         | -                           | -          |
| 2.    | Литература   | 5-7        | 1  | -                         | -                           | -          |
|       |  | 8-11       | 1  | -                         | -                           | 1          |
| 3.    | Математика   | 1          | прописи<br>период<br>обучения<br>грамоте | -                         | -                           | -          |
|       |  | 1-4        | 2  | 1                         | -                           | -          |
|       |  | 5-6        | 2  | 1                         | -                           | -          |
|       |  | 10-11      | 2  | 1                         | -                           | -          |
| 4.    | Алгебра  | 7-9        | 2  | 1                         | -                           | -          |
| 5.    | Геометрия  | 7-9        | 2  | 1                         | -                           | -          |
| 6.    | ИЗО  | 1-8        | альбом                                   | -                         | -                           | -          |
| 7.    | Химия  | 8-11       | 1  | 1                         | 1                           | -          |
| 8.    | Физика   | 7-11       | 1  | 1                         |                             | -          |
| 9.    | География  | 6-11       | 1  | 1                         |                             | -          |
| 10.   | Биология   | 6-11       | 1  | 1 (с 8 класса)            |                             | -          |
| 11.   | Англ. язык   | 2-4        | 1  | -                         | -                           | 1- словарь |
|       |  | 5-11       | 1  | 1                         | -                           |            |
| 12    | История России.<br>Всеобщая<br>история                                 | 5-9        | 1  | 1                         |                             |            |
|       | История  | 10-11      | 1  | 1                         |                             |            |
|       | Обществознание   | 5-11       | 1  | 1                         |                             |            |
| 13    | Информатика  | 2-11       | 1  | -                         | -                           | -          |
| 14    | Музыка   | 1-8        | 1  | -                         | -                           | -          |
| 15    | Технология   | 1-8, 10-11 | 1  | -                         | -                           | -          |
| 16    | ОБЖ  | 8-11       | 1  | -                         | -                           | -          |
| 17    | Физическая<br>культура   | 2-11       | 1  | -                         | -                           | -          |
| 13    | Элективные<br>курсы, учебные<br>курсы, виды<br>учебной<br>деятельности | 2-9        | 1  |                           |                             |            |

## 4. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Надписи на тетрадях следует делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ

для творческих работ  
по русскому языку  
ученика(цы) 2а класса  
МАОУ СОШ № 4 (или школы № 4)  
Иванова Сергея

Тетради для учащихся первого класса подписываются только учителем, а тетради учащихся 2-11 классов подписываются самими учащимися.

## **5. Оформление письменных работ по русскому языку.**

- 5.1. После каждой классной (домашней) работы в 1-11 классах следует отступить две строчки.
- 5.2. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 1,5 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов с 1-го класса.
- 5.3. В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
- 5.4. Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
- 5.5. Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца.
- 5.6. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 3-го класса записывается число и полное название месяца.  
Например: *1 декабря*  
Начиная с 3-го класса II полугодия, в тетрадях по русскому языку число записывается прописью:  
Например: *Первое декабря*  
В 10-11 классах запись даты возможна на полях числовыми обозначениями.
- 5.7. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.  
Например:  
*Классная работа*  
*Диктант*  
*Сочинение*  
*Изложение*  
*Работа над ошибками*
- 5.8. При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется: *Домашняя работа.* (начиная с 5 класса, желательно указывать дату).
- 5.9. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы необходимо учитывать, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 часа, в 4 - 5 классах - 2 часа, в 6 - 8 классах - 2,5 часа, в 9 -11 классах - до 3,5 часа.
- 5.10. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.
- 5.11. Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.  
Например: *Упражнение № 6 или 6, Упр. №6 или 6*
- 5.12. Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зеленого цвета.
- 5.13. В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

- 5.14. В сточку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.м.п., Р.п. и т.д.*).
- 5.15. Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (*I*).
- 5.16. Род имён существительных обозначается маленькими буквами (*м.р.*).
- 5.17. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой кривой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией, возможен вариант указания правильного написания слова, постановки знака.
- 5.18. Для обучения письму в первом классе и во втором классе (I полугодие) введена тетрадь, разлинованная в узкую линейку. Для остальных обучающихся используется тетрадь по русскому языку, разлинованная в широкую линейку.
- 5.19. Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
- 5.20. Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы - две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.
- 5.21. В ходе проверки учителем прописанных обучающимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.
- 5.22. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

## **6. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии, биологии.**

- 6.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клеточки (на 5-й клетке писать следующую работу).
- 6.2. Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.
- 6.3. В тетрадях по математике во 2-3 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью.  
Например: *1 декабря*  
Через клеточку - вид работы.  
Например: *Классная работа*
- 6.4. В тетрадях по математике в 4-11 классах дата пишется на полях цифрами.  
Например: *23.12.03.* (без буквы "г") или *23.12*
- 6.5. При выполнении домашней работы во 2-11 классах в тетрадях пишется: *Домашняя работа.*
- 6.6. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой кривой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- 6.7. Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.

## **7. Оформление письменных работ по другим предметам.**

- 7.1. Письменные работы по другим предметам ведут учащиеся, согласно общим положениям о ведении тетрадей.
- 7.2. При оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:  
Записи в тетрадях по английскому языку в 5-11 классах вести в клетку.  
Словарь ведется в общей тетради с указанием темы.

В тетрадях для контрольных и проверочных работ обязательно проводится работа над ошибками:

#### *Mistakus work*

Ошибка при переводе текста подчеркивается, а на полях отмечается “р” (речевая ошибка).

Ошибки в русском тексте исправлять следующим образом: неверно прописную букву или пунктуационный знак зачеркнуть ручкой кривой линией, часть слова, предложения зачеркнуть только горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверное написание в скобки.

### **8. Порядок проверки письменных работ учителем.**

8.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- по русскому языку в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

- со II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю;
- в 8 классах - 1 раз в неделю;
- в 9-11 классах - по мере необходимости;

- по математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах - ежедневно;

- со II полугодия в 6 классах и в 7-9 классах - выборочно, но не реже 1 раза в 2 недели;
- в 10-11 классах - по мере необходимости;

- по другим предметам - общее количество проверок - 1 раз в 2 недели, если более 1 часа в неделю; не менее 1 раза в месяц, если 1 час в неделю.

8.2. Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

8.3. У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении тетради проверяются регулярно.

8.4. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;
- во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

8.5. Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

8.6. У учащихся 2-11 классов, находящихся на индивидуальном обучении контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и оценки выставляются к следующему уроку.

8.7. Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками (дата указывается). Пишется тема урока посередине:

#### *Работа над ошибками.*

8.8. Во 2-11 классах с учащимися, находящимся на индивидуальном обучении после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

8.9. Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку, 5-11 классах – литературе ошибки классифицируются и выносятся на поля:

/ – орфографическая ошибка

V – пунктуационная ошибка

Г – грамматическая ошибка

Л – логическая ошибка

Ф – фактическая ошибка

8.10. Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ учащихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

8.11. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается кривой линией; на полях выставляется знак “/” (орфографическая ошибка);
- в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание.

При пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется знак “V” (пунктуационная ошибка).

При проверке сочинений и изложений выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

8.12. После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В этом случае в тетради указывается вид работы:

*Работа над ошибками.*

В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля.

## **9. Число проверочных (самостоятельных) работ в год по классам.**

Рекомендуется следующее минимальное количество проверочных (самостоятельных) работ в течение учебного года

|   | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й | 8-й | 9-й | 10-й | 11-й |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| Русский язык<br>Диктант с<br>грамматическим<br>заданием | 2   | 10  | 11  | 13  | 8   | 8   | 6   | 3   | 3   | 3    | 3    |
| изложение   |     |     |     | 1   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 1    | 1    |
| сочинение   |     |     |     |     | 2   | 2   | 2   | 3   | 4   | 4    | 4    |
| Литература<br>сочинения                                 |     |     |     |     | 4   | 3   | 2   | 2   | 4   | 4    | 4    |
| математика  | 2   | 8   | 11  | 10  | 8   | 7   |     |     |     | 5    | 5    |
| алгебра   |     |     |     |     |     |     | 5   | 5   | 5   |      |      |
| геометрия   |     |     |     |     |     |     | 5   | 5   | 5   |      |      |
| физика  |     |     |     |     |     |     | 4   | 4   | 4   | 6    | 5    |
| химия   |     |     |     |     |     |     |     | 4   | 4   | 5    | 6    |
| иностраный<br>язык                                      |     | 2   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    |
| биология  |     |     |     |     | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    |
| география   |     |     |     |     | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3    | 3    |
| история   |     |     |     |     | 5   | 5   | 5   | 5   | 5   | 5    | 5    |
| обществознание  |     |     |     |     | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4    | 4    |

## **10. Заключительная часть**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами.