

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 22.08.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся (протокол от 20.05.2019 № 9),
Советом родителей (законных представителей)
учащихся (протокол от 21.05.2019 № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 22.08.2019 № 375/2-уч
«Об утверждении локальных актов
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4»

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся осуществляется по пятибалльной системе: во 2-11 классах вводятся отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо), н/а («не аттестован»). Оценивание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, части формируемой участниками образовательной деятельности, может осуществляться по безотметочному оцениванию, тогда результаты освоения данных предметов курсов, дисциплин (модулей) определяются в соответствии с уровнем усвоения материала учащимся («зачет», «незачет»).

Ежегодно директор школы издает приказ об оценивании учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в целях обеспечения объективной оценки знаний учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, поддержки демократических начал в организации образовательной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися основных образовательных программ (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с ООП (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупредить неуспеваемость учащихся.

Поурочный и тематический контроль определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце её изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них в отдельности.

В текущем контроле используются вариативные формы и методы проверки: ответ на уроке, диктант, контрольная работа, сочинение или изложение, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, реферат, зачет, проект и т.п. – с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагога.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости учащихся:

По учебным четвертям (триместрам) или полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям (триместрам) — во 2–9-х классах;

полугодиям — в 10–11-х классах.

2.5. Порядок текущего контроля успеваемости:

Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11 классов.

Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебной деятельности учащихся.

Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации Школы. Административные проверочные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля.

Региональные диагностические работы и репетиционные тестирования проводятся в полном соответствии с распорядительными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и с методическими рекомендациями ГАОУ ДПО «Институт развития образования».

2.6. Учащиеся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Текущая аттестация учащихся осуществляется по четвертям (триместрам) или полугодиям с фиксацией достижений учащихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка за устную работу заносится в журнал в тот же день, за письменную – не позднее, чем к следующему уроку. Отметки за творческие и диагностические (контрольные, проверочные, самостоятельные, тестовые и т.п.) работы, требующие длительной проверки, должны быть выставлены в журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы. Отметки за данные работы выставляются в журнал на дату проведения работы.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель, оценивший работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, в журнал данную отметку может не выставлять.

2.9. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в Школу.

2.10. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в Школе.

2.11. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для учащихся, экстернов, завершающих освоение ООП основного общего образования в соответствии с распорядительными документами распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

Итоговое собеседование вправе писать учащиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды, инвалиды.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут.

2.12. Итоговое сочинение (изложение)

2.12. Итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводится для учащихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, для учащихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования., оно проводится в полном соответствии с распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.13. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в учебный план учащегося.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, переносятся в журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть (триместр), полугодие.

2.15. При выставлении отметок за четверть (триместр) или полугодие учитель должен руководствоваться следующими нормами:

- по результатам четверти (триместра) для аттестации необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю,
- по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 8-ми отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю,
- отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

2.16. При выставлении отметки за год по общеобразовательным предметам при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.17. Учащийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти (триместра), полугодия). Если учащийся не был аттестован по двум четвертям (триместрам) или одному полугодию, то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения.

2.18. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность ведения данной работы обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае оценивается работа ученика, связанная со знанием теоретических основ физической культуры.

2.19. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (триместр), полугодие:

- в отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50% учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся;
- отметки учащихся за четверть (триместр), полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала промежуточной аттестации.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ООП.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Также промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению учащиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования (экстерны), в форме самообразования (экстерны).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую), полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти (триместра), полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация осуществляется:

- во 2-9-х классах за каждую учебную четверть (триместр) при условии, что продолжительность учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) 34 часа и более в год, т.е. недельная нагрузка 1 час и более в неделю;
- во 2-9-х классах по завершении курса или за полугодие при условии, что продолжительность учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) менее 34 часов в год;
- в 10-11-х классах за каждое полугодие.

Годовая промежуточная аттестация представляет собой результат четвертной (триместровой), полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался учащимся в срок одной четверти (триместра), полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых), полугодовых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра), полугодия.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательными программами и календарным графиком школы на учебный год, утвержденным приказом по школе.

3.4. Формы промежуточной аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах: итоговой контрольной работы; итоговой творческой работы; зачета; иных формах, зафиксированных в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в

письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом по Школе.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.12. Учащиеся обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.13. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы создается комиссия из трех человек из числа педагогических работников Школы, которая в форме, определенной п. 3.9. настоящего Положения, определяет соответствие отметки по учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) фактическому уровню достижения результата. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании его заявления – для совершеннолетних учащихся – или заявления его родителей (законных представителей) – для несовершеннолетних учащихся – в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя Школы.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня.

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения.

4.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления

5. Права и ответственность учителя и Школы по организации текущей и промежуточной аттестации

5.1. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь рабочей программой по предмету, определять форму и содержание текущей аттестации.

5.2. Организация прохождения учебных программ является обязанностью Школы, и может проводиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся. Ответственность за прохождение школьной программы возлагается на педагогов.

6. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.