

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4  
(протокол от 01.02.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.02.2021 № 052-од «Об  
утверждении локальных актов  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4»

СОГЛАСОВАНО  
Советом учащихся (протокол от 01.02.2021 № 6),  
Советом родителей (законных представителей)  
учащихся (протокол от 01.02.2021 № 4)

**Положение о порядке ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4, в том числе поступающих в него лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами участников образовательных отношений Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школе №4», в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательной деятельности в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школе №4» всех участников образовательных отношений (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом Школы.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав всех участников образовательных отношений: сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

**2. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Школы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, хранятся в кабинете директора Школы, копии локальных нормативных актов – в кабинете заместителей директора Школы.

2.4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Школы.

2.5. Ознакомление с документами Школы, перечисленными в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, происходит при приёме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего в Школу фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебной деятельности, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки.

2.9. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.10. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления ребенка в Школу и на период его обучения.

2.11. Школа проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей (законных представителей) учащихся, личные консультации с администрацией Школы.

2.12. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3. Порядок ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности Школы при приеме на работу**

3.1. При приёме на работу в Школу работодатель (директор) обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

3.3. Факт ознакомления с документами Школы участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён в нормативно-распорядительных документах или протоколах: приказе, в журнале инструктажей, протоколах Педагогических советов, родительских собраний и др.)

#### **4. Заключительные положения**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического коллектива, Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) учащихся. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся.