

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4
(протокол от 05.02.2021 № 11)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.02.2021 № 057-од «Об
утверждении локальных актов
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 4»

Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности Школы.

1.3. Под ВШК понимается проведение членами администрации Школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школы соответствующих законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование уровня деятельности Школы, повышение профессионального мастерства педагогических работников, улучшение качества образования в Школе.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Задачи ВШК в рамках реализации Федерального государственного стандарта общего образования

3. Функции ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения ООП, требования к условиям реализации ФГОС);
- коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи.

4. Направления ВШК

4.1. Директор Школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- реализация утвержденных основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов Школы;
- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- качество учебно-воспитательной деятельности на уроке;
- выполнение федеральных государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- уровень сформированности ключевых компетентностей;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: предварительный, текущий, тематический, итоговый, персональный, фронтальный, классно-обобщающий, проблемно-обобщающий, комплексный, личностно-профессиональный.

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога: анкетирование; тестирование; опрос; мониторинг; собеседование; наблюдение; изучение документации; анализ уроков; беседа о деятельности учащихся; результаты учебной деятельности учащихся.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности: наблюдение; устная проверка знаний; письменная проверка знаний (метапредметные проверочные работы); комбинированная проверка; беседа, анкетирование, тестирование; проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы Школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года через приказ.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором Школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор Школы или по его приказу заместители директора, руководители школьных методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в недельном плане указаны сроки контроля.

5.4. Результаты ВШК оформляются в виде справки или устного доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5.5. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВШК

6.1. Личностно-профессиональный контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

6.1.1. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень владения технологиями деятельностного типа, наиболее эффективными приемами и методами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

6.1.2. При осуществлении лично-профессионального контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.3. Проверяемый педагогический работник имеет право знать: сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.1.4. По результатам лично-профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляется аналитическая справка.

6.2. Тематический контроль

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы

6.2.2. Содержание тематического контроля может содержать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузок учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

6.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику инновационных технологий, новых форм и методов работы.

6.2.4. Темы тематического контроля определяются в соответствии с планом работы Школы, основными тенденциями развития образования в городе, области, стране.

6.2.5. По результатам тематического контроля оформляется информационная справка.

6.3. Классно-обобщающий контроль

6.3.1. Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели).

6.3.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; социально-психологический климат в коллективе; уровень сформированности у учащихся класса (параллели) планируемых результатов освоения ООП; качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности; качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития учащихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках ООП.

6.3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются с учетом итогов предварительно успеваемости и посещаемости, проблем, связанных с поведением, итогов триместра, полугодия или учебного года.

6.3.4. Сроки данного вида контроля определяются необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Школы.

6.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания

6.4. Комплексный контроль

6.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательной деятельности или по конкретному вопросу.

6.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей школьных методических объединений, творчески работающих педагогов Школы под руководством одного из членов администрации.

6.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4.4. По результатам комплексного контроля оформляется информационная справка.

6.4.5. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

7. Заключительная часть

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. При принятии Положения учитывается мнение Педагогического совета. Дополнения и изменения к Положению утверждаются приказом директора Школы после обсуждения с педагогами школы