

Согласовано
Общим собранием трудового коллектива
МАОУ СОШ № 4
(протокол от 01.09.2019 № 1)
(с дополнениями и изменениями от 05.02.2020
протокол № 3, от 01.09.2020 протокол № 1, от
06.10.2020 № 2)
Председателем профсоюзного
комитета школы _____Обеднина О.Н.
(протокол от 02.09.2019 № 1)
с дополнениями и изменениями от 05.02.2020
протокол № 2, от 01.09.2020 № 8, от
06.10.2020 № 9)

Утверждено
директором МАОУ СОШ № 4
О.Г. Воробьевой
(приказ от 02.09.2019 № 292-од)
(с дополнениями и изменениями от
05.02.2020 приказ № 117-од,
от 01.09.2020 приказ № 336-од
от 06.10.2020 № 458-од)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Первоуральск № 1613 от 09.08.2017, Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г., Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки России, на 2018-2020 годы, от 06.12.2017 г. и наряду с коллективным договором устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

1.2. Заработная плата каждого работника Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МАОУ СОШ № 4) устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и размера минимальной заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых на срок более 3 месяцев, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. При определении размера оплаты труда работников ОУ учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации;
- 2) продолжительность рабочего времени;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы, установленные на основе тарификации;
- 4) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 5) особенности исчисления заработной платы при суммированном учете рабочего времени;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда

1.6. Заработная плата работников МАОУ СОШ № 4 предельными размерами не ограничивается.

1.7. Изменение оплаты труда производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Минобрнауки РФ приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предоставлении диплома доктора наук).

1.8. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

1.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МАОУ СОШ № 4, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

1.10. Фонд оплаты труда МАОУ СОШ № 4 утверждается Управлением образования городского округа Первоуральск на календарный год, в пределах ассигнований, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности на предоставление муниципальному бюджетному, автономному учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.11. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда должен составлять не менее 20 и не более 40 процентов.

1.12. Руководитель:

- 1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на всех работников, выполняющих педагогическую работу, а также штатное расписание на других работников школы;
- 3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников школы.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда работников МАОУ СОШ № 4 включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе педагогических работников установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 4, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

4.3. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Положением об аттестации, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения

заработной платы, предусмотренные действующей в МАОУ СОШ № 4 системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Приложению № 6.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.5. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда служащих

5.1. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих» установлены в приложении № 3, в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.2. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Размеры окладов по квалификационным разрядам общепрофессиональных профессий рабочих МАОУ СОШ № 4 установлены в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.2. Оплата труда сторожей производится с использованием суммированного учета рабочего времени. Расчетным периодом является год.

6.3. Заработная плата по должностному окладу рассчитывается как произведение количества отработанных часов по графику рабочего времени за соответствующий месяц и стоимости оплаты за 1 час работы.

6.4. Стоимость 1 часа работы сторожа рассчитывается путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствии с производственным календарем на соответствующий календарный год, утвержденному Правительством Российской Федерации.

6.5. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

8. Оплата труда заместителей руководителя

8.1. Оплата труда руководителя МАОУ СОШ № 4, его заместителей включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

8.2. Размер должностного оклада руководителя муниципальной организации определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления должностного оклада руководителям муниципальных организаций, утвержденной Управлением образования.

Должностной оклад руководителя муниципальной организации устанавливается распоряжением Управления образования городского округа Первоуральск на основании решения Комиссии по совершенствованию условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и организаций при Администрации городского округа Первоуральск.

В случае недостаточности средств в фонде оплаты труда организации должностной оклад руководителя образовательной организации не пересматривается.

8.3. При установлении должностных окладов руководителям муниципальных организаций предусматривается их повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности на 20 %. Указанное повышение образует новые размеры должностных окладов и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

8.4. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается руководителем на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя, без учета повышения, указанного в п. 8.3.

8.5. При занятии заместителями руководителя педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

8.6. Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) устанавливаются стимулирующие выплаты в следующих размерах:

для руководителей:

- ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный» - 10 % должностного оклада;

- за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» - 20 % должностного оклада;

- за должность доцента (профессора) – 7 % должностного оклада;

8.7. Стимулирование руководителя муниципальной организации, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного распоряжением Управления образования (далее – положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

8.8. Для заместителей руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера в соответствии настоящим Положением.

9. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в фиксированной сумме согласно данного Положения.

9.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

9.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам МАОУ СОШ № 4 устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель МАОУ СОШ № 4 по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4%	8%	12%	16%

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Руководитель осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

9.5. Всем работникам МАОУ СОШ № 4 выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

9.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9.9. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются за:

1. классное руководство;
2. проверку письменных работ;
3. заведование кабинетами, учебными мастерскими;
4. руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
5. выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы);
6. организацию трудового обучения, профессиональной ориентации;
7. дополнительная доплата за обучение на дому.
8. осуществление внеурочной деятельности

9.10. Доплата за классное руководство:

1. Доплата за классное руководство производится учителям, педагогам и другим сотрудникам школы, назначенным классным руководителем приказом директора школы.

Размер доплаты за классное руководство устанавливается в сумме – 100,00 рублей за одного обучающегося в месяц.

Классным руководителям, осуществляющим классное руководство, дополнительно устанавливается доплата в сумме 500,00 рублей в месяц за работу в 1-х классах, в сумме 300,00 рублей в месяц за работу в 9-х, 11-х классах. (изм. от 01.09.2020)

2. Ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета:

2.1. Размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за счет средств федерального бюджета педагогическим работникам МАОУ СОШ № 4 за классное руководство с 1 сентября 2020 года устанавливается в сумме 5000 рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в двух и более классах.

2.2. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

2.3. Учителя из числа руководителей могут осуществлять классное руководство только с согласия Управления образования. В случае необходимости классное руководство могут осуществлять другие работники школы, ведущие учебные занятия в данном классе.

2.4. Денежное вознаграждение является составной частью заработной платы:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, при определении отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- учитывается для расчета оплаты труда работников МАОУ СОШ № 4, расположенной в местности с особыми климатическими условиями, где в соответствии с федеральным законодательством установлен районный коэффициент к заработной плате;

- учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, а также при определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя;

- учитывается при исчислении средней заработной платы для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск, при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка.

2.5. В течение учебного года и в каникулярный период изменений размеров выплат педагогическим работникам за классное руководство не допускается.

2.6. Отмена классного руководства в конкретном классе при надлежащем осуществлении классного руководства осуществляется только по заявлению работника или при сокращении количества классов.

2.7. Обеспечивается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

2.8. При временном замещении длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником устанавливаются выплаты за классное руководство пропорционально времени замещения.

2.9. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы,

установленной по тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей. (изм. от 01.09.2020)

9.11. Размер доплат за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от преподаваемого предмета, сложности проверки письменных работ и составляет:

- за проверку письменных работ по предмету «Русский язык», «Риторика», «Родной язык (русский)», по курсу «Текст: от замысла к созданию» в сумме 108,00 рублей в месяц за 1 час недельной нагрузки, в сумме 31,38 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по предмету «Литература», «Родная литература (русская)», «Математика», «Алгебра», «Геометрия» «Решение текстовых задач», «Практикум по математике» в сумме 93,00 рубля в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 27,73 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по предмету «Информатика», «История», «История России», «Всеобщая история», «Обществознание», «Биология», «География», «Физика», «Астрономия», «Химия», «ОРКиСЭ», «ОДНК», «Практикум по биологии», «Практикум по обществознанию», «Практикум по истории», «Финансовая грамотность», «Право», «Экономика» в сумме 64,00 рубля в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 20,69 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по предмету «Иностранный язык (английский, французский)», в сумме 50,00 рублей в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 17,29 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по предмету «ОБЖ», «Технология», «ИЗО», «Психология» в сумме 42,00 рублей в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 15,34 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по предмету «Музыка», «Физическая культура» в сумме 35,00 рублей в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 13,64 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ учителям начальных классов (1-4 классы), без учета предмета «Физическая культура» в сумме 1300,00 рублей в месяц, в сумме 24,51 рублей за 1 замещенный час;

- учителям начальных классов, осуществляющим ведение предмета «Физическая культура», доплата за проверку письменных работ осуществляется дополнительно, в сумме 35 рублей за 1 час недельной нагрузки в сумме 13,64 рублей за 1 замещенный час;

- за проверку письменных работ по видам учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности: «учебно-исследовательская и проектная деятельность», «социальные практики», «учебно-познавательная деятельность (смысловое чтение и работа с текстом)», «экспериментальная деятельность», «экологический практикум», «Индивидуальный проект» в сумме 64,00 рубля в месяц за 1 час недельной нагрузки; в сумме 20,69 рублей за 1 замещенный час.

9.12. Доплата за заведование кабинетами (в том числе актовым залом) производится в сумме 500 рублей в месяц за 1 кабинет, за исключением специализированных кабинетов.

9.13. Специализированными кабинетами считаются следующие кабинеты: технологии, химии, физики, информатики, спортзал, библиотека, кабинет № 28 («Светофор»). Доплаты за заведования специализированными кабинетами устанавливается в сумме:

- за заведование кабинетом технологии, кабинетом № 28 «Светофор» – 700,00 рублей в месяц;

- за заведование спортзалом – 600,00 рублей в месяц;

- за заведование кабинетом информатики – 1000,00 рублей в месяц;

- за заведование кабинетом химии, физики – 1500,00 рублей в месяц;

- за заведование библиотекой – 700,00 рублей в месяц.

9.14. Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями производится в сумме 1000,00 рублей в месяц за руководство школьными методическими объединениями, и в сумме 2000,00 рублей за руководство городскими методическими объединениями.

9.15. Доплата за выполнение функции координатора, куратора проекта, класса (группы) производится в следующих размерах:

- координатор по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- координатор по профилактике детского травматизма – в сумме 1000,00 рублей в месяц
- координатор по организации школьного питания - в сумме 4000,00 рублей в месяц;
- координатор ЕГИССО – в сумме 10000,00 рублей в месяц;
- координатор по работе со школьным сайтом – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- координатор по работе с одаренными детьми – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- координатор по реализации областного проекта «Уральская инженерная школа» в сумме 1000,00 рублей в месяц;
- координатор портала «ПФДО» – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- координатор по профсоюзной деятельности (Председатель первичной профсоюзной организации школы) - в сумме 3000,00 рублей; (изм от 01.09.2020)
- координатор по физкультурно-массовой работе – в сумме 1000,00 рублей в месяц;
- координатор по подготовке учащихся к профессиональному самоопределению - в сумме 1000,00 рублей в месяц;
- координатор по работе с сайтом «BUS.GOV.RU» - в сумме 1000,00 рублей в месяц;
- координатор по работе с сайтом госзакупок, контрактный управляющий - в сумме 4000,00 рублей в месяц.
- координатор научного общества учащихся – в сумме 1000,00 рублей;
- координатор по волонтерскому движению – в сумме 1000,00 рублей;
- координатор по работе, связанной с вопросами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций- в сумме 2000,00 рублей;
- координатор по воинскому учету – в сумме 1000,00 рублей;
- координатор по кадровому учету – в сумме 6000,00 рублей;
- координатор по медицинским осмотрам – в сумме 2000,00 рублей;
- выполнение функции наставника молодого специалиста в сумме 1070,00 рублей;
- координатор индивидуальных проектов 10 классов – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- координатор индивидуальных учебных планов 10 классов – в сумме 2000,00 рублей в месяц;
- Координатор внедрения персонализированной модели обучения в 5 классах – в сумме 4000,00 рублей в месяц;
- Конфигуратор Школьной цифровой платформы– в сумме 1000,00 рублей в месяц;
- Тьютор по работе педагогов 5-х классов по внедрению персонализированной модели обучения– в сумме 2500,00 рублей в месяц;
- Классный руководитель, работающий в пятых классах с внедрением в персонализированную модель обучения (инновационная деятельность) – в сумме 1000,00 рублей в месяц. (изм. от 01.09.2020)

9.16. Оплата за проведенные уроки по внеурочной деятельности осуществляется из расчета:

- 140,00 рублей в час педагогам без квалификационной категории;
- 154,00 рублей в час педагогам, имеющим соответствие занимаемой должности;
- 168,00 рублей в час педагогам первой квалификационной категории;
- 175,00 рублей в час педагогам высшей квалификационной категории.

9.17. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы — не менее двойного.

9.18. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

9.19. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время и за сверхурочную работу осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

9.20. Работникам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы в следующих размерах от установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в следующих случаях:

1) 15-30 процентов – за работу по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

Конкретный перечень работников,, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному подпункту, и конкретный размер доплат определяются руководителем муниципальной организации в зависимости от степени и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, легкой, умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями) по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников;

2) 20 процентов – педагогическим работникам за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации, за исключением муниципальных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

3) 20 процентов – руководителям и специалистам логопедических пунктов, в том числе являющихся структурными подразделениями муниципальных организаций;

В случаях, когда работникам предусмотрено установление доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета доплаты по другим основаниям.

9.21. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем муниципальной организации в соответствии с настоящим Положением, при согласовании с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

9.22. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

9.23. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальной организацией услуг, муниципальная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением о стимулирующих выплатах в МАОУ СОШ № 4, с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда

работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

10.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

Стимулирующие выплаты установленные работникам не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

10.3 . Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

10.4. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем муниципальной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

10.6. Руководитель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь по их заявлению

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах, принятым руководителем МАОУ СОШ № 4 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

11. Заключительная часть

11.1. Расчетные листки по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате заработной платы за вторую половину месяца.

11.2. Расчетный листок в бумажном виде работник получает лично и при получении ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листков.

11.3. Для получения расчетных листков в электронном виде, работник подает заявление, также дает согласие на обработку сведений, содержащих персональные данные. Подтверждением получения расчетных листков в электронном виде являются уведомления о доставке электронных писем, данные уведомления хранятся на сервере учреждения.

11.4. При увольнении работника расчетный листок выдается в день увольнения.

11.5. Срок хранения не востребоваанных расчетных листков составляет пять лет.

**Профессиональная квалификационная группа
должностей работников учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	вожатый; помощник воспитателя	10000,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	10500,00
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения	11000,00

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	11500,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	12000,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12000,00
4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	13000,00

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	8153,10
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8385,74
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам; лаборант; секретарь учебной части; техник-программист, <i>диспетчер по составлению расписания, лаборант кабинета химии, лаборант кабинета физики</i>	8714,83
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8714,83
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8714,83
4 квалификационный уровень	механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9318,41
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; специалист по охране труда; инженер по ремонту; инженер- программист (программист); инженер- электроник (электроник); психолог; социолог; специалист по кадрам; сурдопереводчик, экономист; юрисконсульт	11619,43
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11619,43
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11619,43
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11619,43

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	гардеробщик; грузчик; кастелянша; подсобный рабочий; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территории	8304
	кладовщик; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды	8304
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8823
	маляр; швея	8823
	машинист (кочегар) котельной; машинист насосных установок; оператор котельной; плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; штукатур	8823
	водитель автомобиля; столяр; повар	8823
	электрогазосварщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9500
2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник; охранник	9913

**Профессиональные квалификационные группы
должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Профессиональные квалификационные группы	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной, аккомпаниатор	9913,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь; методист библиотеки; звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер	12595,87

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, ПО КОТОРЫМ СОВПАДАЮТ ДОЛЖНОСТНЫЕ
ОБЯЗАННОСТИ,
УЧЕБНЫЕ ПРОГРАММЫ, ПРОФИЛИ РАБОТЫ
И УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должности педагогических работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5.4. настоящего Соглашения
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
Старший тренер преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
Учитель общеобразовательного учреждения	Преподаватель того же предмета в учреждении начального и среднего профессионального образования