

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4  
(протокол от 18.03.2021 № 17)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей (законных представителей)  
учащихся (протокол от 18.03.2021 № 7)  
Советом учащихся (законных представителей)  
учащихся (протокол от 18.03.2021 № 7)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 18.03.2021 № 120-од «Об  
утверждении локальных актов  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 4»

**Положение о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий**

**1 Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Положение) определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся педагогическими работниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»(ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Москва, 2020)

**2. Цели оказания учебно-методической помощи**

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышения доступности образовательных услуг для учащихся;
- предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы учащихся.

**3. Основные виды учебно-методической помощи учащимся**

В Школе используются следующие основные виды учебно- методической помощи учащимся:

- контактная работа учителя с учащимися (в том числе классная и внеклассная);
- групповые консультации, индивидуальная работа учащихся с педагогическим работником (индивидуальные консультации), в том числе перед промежуточной и государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;
- создание условий для самостоятельной работы учащихся посредством обеспечения

возможности удаленного доступа учащихся к образовательным ресурсам, ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде школы, сайтам педагогов и т.п.

#### **4. Формы оказания учебно-методической помощи учащимся при реализации программ с применением электронного использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение основных образовательных программ учащимися независимо от места их нахождения.

Школа оказывает учащимся индивидуальные консультации посредством:

- АИС «Сетевой город»;
- электронной почты;
- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, ZOOM, мессенджеры);
- платформ Российская Электронная Школа, Платформа новой школы, ЯКласс, Учи.ру, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Яндекс. Учебник, Мобильное электронное образование, Онлайн школа, профориентационного портала «Билет в будущее», «Урок цифры», видеоуроки на видеохостинге youtube.com, портал «Цифровое образование», «Веб-грамотей», skysmart, Физикон и т.п.;
- оформления заданий на бумажных носителях в случае отсутствия у учащихся доступа к электронным ресурсам.

#### **5. Организация и планирование учебно-методической помощи учащимся с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

Каждый учащийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению основных образовательных программ.

Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагогические работники, обеспечивающие подготовку учащихся по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Консультирование по всем видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей-предметников, осуществляется индивидуально.

#### **6. Функции участников образовательной деятельности и порядок оказания учебно-методической помощи учащимся с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

6. Функции администрации Школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

6.1. Директор школы:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказание учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на реализацию основных образовательных программ всех уровней с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучение осуществляется дистанционно.

6.2. Заместители директора по учебной работе, по учебной части, по воспитательной работе, по научно-методической работе Школы:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации основных образовательных программ в полном объеме, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами Школы;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;
- анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения.

6.3. Функции педагогических работников по организации образовательной деятельности и оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью своевременного обеспечения освоения учащимися основных образовательных программ в полном объеме.
- с целью прохождения основных образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой;
- педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;
- результаты образовательного процесса учитывают в электронной форме, электронных журналах (автоматизированная информационная система «Сетевой город», далее – АИС «Сетевой город»).

6.4. Функции учащихся и родителей (законных представителей):

- самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), учащихся с учителями-предметниками в том числе через АИС «Сетевой город», сайт школы;
- связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством мессенжеров, электронной почты;
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их учащимся, ребенком, домашних заданий в режиме дистанционного обучения

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, по вопросам организации образовательного процесса, учащиеся обращаются к классному руководителю.