

15000,0

ДОГОВОР N 004
на оказание услуг в области охраны труда

г. Первоуральск

"01" апреля 2015 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ СОШ № 4), в лице директора Воробьевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, далее именуемый «Заказчик», Автономная некоммерческая организация «Центр обучения охране труда и повышения квалификации «ХРОНОС» (АНО «Центр «ХРОНОС»), в лице директора Телятникова Василия Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемый «Исполнитель» заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций Заказчика по охране труда, Заказчика - работодателя.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Организация и координация работы по охране труда у Заказчика - работодателя, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях Заказчика законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, за предоставлением работникам Заказчика установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

1.2.2. Изучение условий труда на рабочих местах, организация работы специализированной организации по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов и спецоценки условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий.

1.2.3. Участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

1.2.4. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечение подготовки документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

1.2.5. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

1.2.6. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

1.2.7. Разработка и внедрение мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

- 1.2.8. Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.
- 1.2.9. Оказание методической помощи руководителям подразделений Заказчика в области охраны труда.
- 1.2.11. Проведение вводных инструктажей, методическая помощь руководителям подразделений в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников Заказчика.
- 1.2.12. Организация работы уголка по охране труда, информирование работников Заказчика по вопросам охраны труда с использованием для этих целей уголка по охране труда, обеспечение подразделений предприятия правилами, нормами, инструкциями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 1.2.13. Доведение до сведения работников Заказчика вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2.14. Хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее - "услуги").
- 1.4. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 Договора.
- 2.1.2. Представить Заказчику на утверждение список сотрудников, привлекаемых к выполнению Договора.
- 2.1.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
- 2.1.4. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.
- 2.1.5. 30 числа каждого текущего месяца представлять Заказчику Акт выполненных работ по настоящему Договору.
- 2.1.6. Представлять Заказчику материалы и заключения по охране труда.
- 2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю отдельное помещение, оборудованное рабочими местами, оргтехникой, средствами связи, пригодное для приема посетителей.
- 2.2.2. Обеспечить Исполнителя документацией, правовыми и информационно-справочными программами и базами, канцелярскими товарами.
- 2.2.3. Оборудовать кабинет по охране труда, оснастить необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
- 2.2.4. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.
- 2.2.5. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.6. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.
- 2.3.2. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Заказчика, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 2.3.3. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам Заказчика обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 2.3.4. Требовать от руководителей подразделений Заказчика отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 2.3.5. Направлять Заказчику предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 2.3.6. Запрашивать и получать от руководителей подразделений Заказчика необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 2.3.7. Привлекать по согласованию с Заказчиком соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 2.3.8. Представлять Заказчику предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 2.3.9. Представительствовать по поручению Заказчика в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
- 2.3.10. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.
- 2.3.11. Систематически повышать квалификацию и проверку знаний требований охраны труда за счет Заказчика.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.5. Предоставление услуг, не указанных в перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.
- 2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику и подписывают акт об оказании услуг (п. 2.1.5. настоящего Договора)
- 3.2. Подписываемые Сторонами акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.
- 3.3. Отчеты предоставляются Исполнителем до 30 числа отчетного месяца, акт об оказании услуг составляется и подписывается Сторонами в течение 1 (одного) рабочих дней со дня предоставления отчета.
- 3.4. При оказании услуг, не указанных в перечне функций, Исполнитель представляет Заказчику дополнительный отчет и Стороны подписывают дополнительный акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Вознаграждение Исполнителя в месяц составляет 5000 рублей (Пять тысяч рублей), без НДС. ✓
- 4.2. Вознаграждение уплачивается ежемесячно до 05 числа последующего за отчетным месяца.
- 4.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в п. 4.1, на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение одной из Сторон своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.
Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
- 6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Екатеринбурге.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Договор исполняется периодами: с 01 апреля 2015 г. по 30 апреля 2015 г., с 01 августа 2015 г. по 31 августа 2015 г., с 01 декабря 2015 г. по 31 декабря 2015 г.
- 7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
- 7.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.
- 7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются

его неотъемлемой частью.


8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: МАОУ СОСН №4 г. Первоуральск ул. Советская, д. 6 ИНН/КПП 6625017390/662501001 р/с 40701810900243000001 РКЦ г. Первоуральск	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Автономная некоммерческая организация «Центр обучения охране труда и повышения квалификации «ХРОНОС» Юридический адрес: 623100, Россия, Свердловская обл., г. Первоуральск, ул. Панинцев, 23 «Б» ОГРН 1116600001253 ИНН/КПП 6625998217/662501001 «Уральский банк реконструкции и развития» г. Первоуральск, ул. Ватутина, д. 42 р/с 40703810362460000816 Телефон-факс: (3439) 641447 e-mail: hronos@gmail.com
--	---

Директор

МП. (О.Г. Воробьева)

Директор

МП. (В.А. Телятников)

СОГЛАСОВАНО
ЮРИСКОНСУЛЬТ
/С.В. МАЛЬЦЕВА/

